

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**между администрацией и трудовым коллективом
государственного бюджетного
образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Калининградской области
«Техникум отраслевых технологий»**

**Одобен на общем собрании
трудоого коллектива
« 22 » ноября 2012г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между администрацией и Советом техникума в целях содействия договорному регулированию трудовых отношений и согласованию социально-экономических интересов работников и администрации техникума на основании статей 40-51 Трудового кодекса Российской Федерации и Закона РФ «Об образовании».

1.2. Коллективный договор распространяется на всех без исключения работников техникума.

1.3. В течение срока действия договора стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Договора, заинтересованная сторона вносит другой стороне письменное уведомление в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Принятые изменения и дополнения оформляются приложением к Договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения всех сотрудников техникума.

1.5. Контроль над выполнением Договора осуществляется сторонами Договора, а также соответствующими органами по труду.

1.6. Коллективный договор разрабатывается на основании предложений трудового коллектива.

1.7. Коллективный договор принимается на общем собрании трудового коллектива.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:

2.1. Трудовые отношения между работниками и техникумом (работодателем), возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде, об образовании и настоящим Договором.

2.2. Трудовой договор с работником техникума заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

2.3. Работодатель обязан при заключении трудового договора ознакомить работника с настоящим Договором, Уставом техникума и иными локальными актами, действующими в техникуме.

3. ОПЛАТА ТРУДА И НОРМЫ ТРУДА.

3.1. Размер должностного оклада работникам установлен штатным расписанием, утвержденным директором техникума, в соответствии с ПКГ (профессионально - квалификационными группами) и Положением об оплате труда.

3.2. Оплата труда, выплаты компенсационного характера, а также нормы оплаты труда устанавливаются техникумом в пределах имеющихся средств, в том числе из внебюджетных источников, самостоятельно.

3.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с Положением об оплате труда. Надбавки директору устанавливаются вышестоящим органом.

3.4. Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени, (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

3.5. Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

3.6. Предварительная тарификация разрабатывается и доводится до педагогического работника под расписку до ухода работника в отпуск (по II и III курсу), а тарификация на новый учебный год разрабатывается на основе предварительной тарификации после формирования групп I курса и утверждается директором не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Оплата труда в техникуме производится ежемесячно по перечислению на карточку Сбербанка, в отдельных случаях через кассу техникума два раза в месяц: аванс - 25 числа текущего месяца, заработная плата - 10 числа следующего месяца.

3.8. Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и праздничные дни, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.9. Оплата труда работников, работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Оплата труда работникам, совмещающим должности, замещающим временно отсутствующих работников, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и Положением об оплате труда.

3.11. Работникам с условиями труда, отклоняющимися от нормальных условий труда, устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством.

3.12. За выполнение работ по внебюджетной деятельности, за привлечение внебюджетных средств в техникуме работниками устанавливается доплата за счет этих источников.

3.13. Доплаты компенсационного характера устанавливаются за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (выполнение работ в ночное время,

сверхурочная работа, работа в выходные и праздничные дни, с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда), устанавливаются в соответствии с действующим законодательством согласно Положению об оплате труда.

3.14. Администрация техникума в пределах имеющихся средств, в том числе внебюджетных источников, обязана добиваться приближения размеров оплаты труда работников техникума к нормам предусмотренных Конституцией РФ и «Законом об образовании».

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

4.1. В соответствии с действующим законодательством для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю, для других работников - 40 часов. Для сотрудников техникума устанавливается пятидневная рабочая неделя, кроме работников, работающих по графику.

4.2. Стороны договорились, что:

- рабочее время регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом техникума, трудовым договором, а также учебным расписанием и планом работы на год;

- время зимних и летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, считать рабочим временем. В эти периоды администрация техникума вправе привлекать педагогических работников к педагогической и организационной работе.

4.3. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается администрацией по согласованию с Советом техникума с учетом необходимости обеспечения нормальной работы в техникуме. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 12 декабря предыдущего года и доводится до сведения всех работников. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия работника.

5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ, КОМПЕНСАЦИИ.

5.1. Из бюджетных и внебюджетных средств техникума работодатель оказывает материальную помощь в размере 4000 рублей работникам техникума в случаях:

- смерти его родственников (мужа, жены, родителей, детей);

- рождения ребенка;
- экстренного оперативного лечения;
- юбилея (для мужчин – 50 и 60 лет, для женщин – 50 и 55 лет).

5.2. Администрация по согласованию с Советом техникума совершенствует систему повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, создавая необходимые условия при проведении аттестации.

5.3. Администрация оказывает методическую помощь при организации и проведении уроков.

5.4. Администрация оплачивает командировочные и проездные расходы, повышение квалификации и переподготовку работникам техникума.

5.5. Администрация техникума участвует в оплате обучения повышения уровня образования сотрудников.

5.6. При изменении условий п. 8 «Место работы» трудового договора производится оплата проезда к месту работы и обратно.

5.7. При увольнении работника в связи с выходом на пенсию по старости или прекращения трудовой деятельности работника пенсионного возраста, проработавшего в техникуме не менее 10 лет, техникум выплачивает ему выходное пособие в размере не менее одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Калининградской области.

6. ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.

Администрация:

6.1. Обеспечивает работу и принятие Плана мероприятий в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.08.95 г. № 843.

6.2. Назначает приказом ответственных лиц по охране труда и пожарной безопасности.

6.3. Разрабатывает и утверждает порядок обучения и проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности.

6.4. Разрабатывает и утверждает порядок и сроки аттестации рабочих мест.

6.5. Предусматривает выделение средств на финансирование первоочередных мер по охране труда и пожарной безопасности.

6.6. Производит учет и регулярный анализ случаев производственного травматизма работников, разрабатывает рекомендации и мероприятия по их снижению.

6.7. Совет техникума совместно с представителями администрации:

- обеспечивает формирование и организацию деятельности совместных комиссий по охране труда и пожарной безопасности техникума;

- организует и обеспечивает проведение общественного контроля по охране труда и пожарной безопасности.

7. ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

Настоящий Коллективный Договор заключен сроком на 3 года и действие его может быть продлено еще на 3 года в соответствии со ст.43 ТК РФ.

Коллективный Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

Директор
ГБОУ СПО
Калининградской области
«Техникум отраслевых технологий»


А.В. Даниленков



Председатель
Совета
общественной самодеятельности
«Техникума отраслевых технологий»


Л.А. Чалкина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 284904154893307766464458434654888258361777585618

Владелец Шуманская Наталья Владимировна

Действителен с 02.09.2024 по 02.09.2025