

«Утверждаю»

Директор ГБУ Калининградской области ПОО  
«Колледж мехатроники и пищевой индустрии»

  
А.В. Даниленков



01 июня 2022 года

**ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА 04.01**  
**Управление структурным подразделением организации**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04**  
**Организация деятельности коллектива исполнителей**

2022 г.

Программа МДК.04.01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов (базовая подготовка)

Организация-разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калининградской области «Колледж мехатроники и пищевой индустрии»

Разработчик:

Глинская Ольга Николаевна, преподаватель

Рекомендовано

Методист ГБУ Калининградской области ПОО  
«Колледж мехатроники и пищевой индустрии»



Я.А.Федоренко

31 мая 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА</b>	<b>10</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ П МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА</b>	<b>12</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

## **Управление структурным подразделением организации**

### **1.1. Область применения программы**

Программа междисциплинарного курса (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов** соответствующая профессиональным компетенциям (ПК):

1. Участвовать в планировании основных показателей производства
2. Планировать выполнение работ исполнителями.
3. Организовывать работу трудового коллектива.
4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

Программа междисциплинарного курса может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технического обслуживания и ремонта автомобилей при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения курса:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения междисциплинарного курса должен:

#### **иметь практический опыт:**

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

#### **уметь:**

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;
- оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;

**знать:**

- методику расчета выхода продукции;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 150 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 100 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 50 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Результатом освоения программы междисциплинарного курса является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

#### 3.1 Тематический план междисциплинарного курса МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1- 2.3	МДК.04.01	150	100	50	-	50	-		-
	<b>Всего:</b>	<b>150</b>	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>-</b>	<b>50</b>	<b>-</b>		

## 2.1. Содержание обучения по междисциплинарному курсу (МДК)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	
<b>МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации</b>		150		
<b>Тема 1.1. Планирование работы структурного подразделения</b>	Содержание	14	2	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5
	1. Классификация предприятий	4		
	2. Основные приемы организации работы исполнителей			
	3. Способы и показатели оценки качества выполняемых работ членами бригады			
	4. Правила разработки должностных обязанностей.			
	Практические работы	10		
	1. Решение производственных ситуационных задач – предприятий различных типов.			
2. Анализ результатов и разработка рекомендаций				
<b>Тема 1.2. Организация рабочих мест в производственных помещениях</b>	Содержание	30	2	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5
	1. Виды производственных цехов	16		
	2. Организация работы цехов и рабочего места			
	3. Организация работы вспомогательных помещений			
	4. Условия труда в цехах.			
Практические работы		14		
	1. Составление схем организации технологических процессов в заготовочных и доготовочных цехах			
	2. Анализ организации работы производства и труда в цехах предприятия			
	3. Подбор оборудования и инвентаря для различных цехов по нормам оснащения, с учетом составленной производственной программы			

<b>Тема 1.3. Организация работы персонала на производстве</b>	Содержание		30	2	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5
	1.	Требования к производственному персоналу, виды персонала	16		
	2.	Расчет численности работников производства с учетом производственной программы			
	3.	График выхода персонала на работу, табелирование рабочего времени и расчет заработной платы			
	4.	Нормирование труда, рабочее время и нормы выработки			
	Практические работы		14		
	1.	Изучение и анализ требований к основным категориям работников производства			
	2.	Методика расчета заработной платы			
	3.	Структуру издержек производства и пути снижения затрат			
4.	Методики расчета экономических показателей				
<b>Тема 1.4. Разработка нормативно- технологической документации</b>	Содержание		26	2	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5
	1.	Оперативное планирование	10		
	2.	Методика расчета выхода продукции			
	Практические работы		16		
	1.	Составление производственной программы;			
	2.	Расчет выхода полуфабрикатов и составление производственной программы;			
	3.	Составление плана-меню с учетом типа предприятия;			
	4.	Расчет сырья по массе брутто и нетто для различных вариантов планов-меню;			
5.	Составление требований на склад, распределение сырья по цехам и составление заданий повар				
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b> - выполнение части заданий практических занятий в виде домашней работы (по заданию преподавателя) - составление производственной программы для кондитерского цеха; - составление производственной программы для кулинарного цеха; - разработка ассортимента и составление меню для различных типов предприятия			50		
<b>ИТОГО</b>			150		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы междисциплинарного курса МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации предполагает наличие кабинета «Экономики и менеджмента».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Рабочее место преподавателя
2. Посадочные места обучающихся;
3. УМК профессионального модуля (учебники, учебно-методические рекомендации, диагностические материалы, контрольно-измерительные материалы, глоссарий терминов, опорный конспект лекций);
4. Комплект нормативно-технической документации;
5. Технические средства обучения: компьютер, экран, мультимедийный проектор, лицензионное программное обеспечение.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Организация работы структурного подразделения предприятий общественного питания: учебник для студ. учреждения сред. проф. образования / С.Ю. Малыгина, Ю.Н. Плешкова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 320 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Управление персоналом: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Т.Ю. Базаров. – 10-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2012, - 224 с.
2. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / С.Б. Жабина, О.М. Бурдюгова, А.В. Колесова. – 3-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2015, - 336 с.
3. Менеджмент : практикум : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. – 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 160 с.

#### **Интернет ресурсы:**

1. <http://www.consultant.ru/> - законодательство РФ, кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов, кодексов, приказов и других документов. Не требует регистрации, доступ свободный.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации целесообразно проводить параллельно с изучением ОП.11. «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» и после изучения ПМ 02. «Обработка продуктов убоя».

В процессе освоения междисциплинарного курса обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

При изучении данного курса реализуется компетентностный подход, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (решение ситуационных задач, разбора конкретных производственных ситуаций, мастер-классов, проектов) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Занятия проходят в кабинете экономики отрасли и менеджмента.

При освоении междисциплинарного курса обучающимся оказываются консультации.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу наличие высшего экономического профессионального образования, с обязательным повышением квалификации. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, стажировка в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК4.1.Участвовать в планировании основных показателей производства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация рабочего места в соответствии с должностными инструкциями;</li> <li>- работа с нормативно-технической документацией, регламентирующей деятельность предприятия (структурного подразделения);</li> <li>- составление краткосрочных планов работы подразделения в соответствии с целями и задачами предприятия;</li> <li>- принятие и реализация управленческих решений в соответствии с правовыми и нормативными актами</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка на практических занятиях;</i>  <i>Экспертная оценка результатов прохождения производственной практики;</i>  <i>Квалификационный экзамен по модулю.</i></p>
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка качества выполняемых работ;</li> <li>- оценка экономической эффективности производственной деятельности;</li> <li>- проверка качества выполненных работ;</li> <li>- анализ результатов производственной деятельности участка;</li> <li>- обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов;</li> <li>- расчет по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности;</li> <li>- знание и применение положений действующей системы менеджмента качества;</li> <li>- применение методы нормирования труда;</li> <li>- расчет заработной платы по существующим формам оплаты труда;</li> <li>- осуществление управленческого учета;</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка на практических занятиях;</i>  <i>Экспертная оценка результатов прохождения производственной практики;</i>  <i>Тестирование</i>  <i>Квалификационный экзамен по модулю.</i></p>
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение безопасности труда на производственном участке;</li> <li>- осуществление производственного инструктажа рабочих;</li> <li>- организация работы по</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка на практических занятиях;</i>  <i>Экспертная оценка результатов прохождения производственной практики;</i></p>

	<p>повышению квалификации рабочих;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности,</li> <li>- проведение и оформление инструктажа</li> </ul>	<i>Квалификационный экзамен по модулю.</i>
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в расчете основных экономических показателей работы структурного подразделения,</li> <li>- участие в расчете производительности установки и выхода готового продукта,</li> <li>- участие в расчете цеховой и полной себестоимости готовой продукции,</li> <li>- принятие и реализация управленческих решений в соответствии с правовыми и нормативными актами</li> </ul>	<i>Экспертная оценка на практических занятиях; Экспертная оценка результатов прохождения производственной практики; Квалификационный экзамен по модулю.</i>
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;</li> <li>- знать формы документов, порядок их заполнения</li> </ul>	<i>Экспертная оценка на практических занятиях; Экспертная оценка результатов прохождения производственной практики; Квалификационный экзамен по модулю.</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>демонстрация интереса к будущей профессии через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение качества обучения по ПМ;</li> <li>- участие в олимпиадах;</li> <li>- участие в органах студенческого самоуправления.</li> </ul>	<i>Наблюдение, мониторинг.</i>
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение способов и методов решения профессиональных задач в области управления коллективом исполнителей;</li> <li>- оценка эффективности и качества решения профессиональных задач.</li> </ul>	<i>Мониторинг и рейтинг выполнения работ по производственной практике.</i>
ОК3. Принимать решения в	- решение стандартных и	<i>Практические</i>

стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	нестандартных профессиональных задач в области управления коллективом исполнителей.	<i>задания на моделирование и решение нестандартных ситуаций</i>
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- получение необходимой информации, с использованием различных источников, включая электронные.	<i>Подготовка докладов, рефератов, творческих работ и курсовых работ с использованием электронных источников.</i>
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - работа с Интернет.	<i>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.</i>
ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях.	<i>Наблюдение за речью обучающихся в группе.</i>
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения задания; - самоанализ и корректировка результатов собственной работы.	<i>- Деловые игры – моделирование социальных и профессиональных ситуаций; - Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающихся.</i>
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении ПМ; - самостоятельный профессионально-ориентированный выбор тематики выполняемых работ (рефератов, докладов, творческих работ, курсовых работ); - составление резюме; - посещение дополнительных занятий.	<i>Открытые защиты творческих работ и курсовых работ.</i>

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области разработки методов управления коллективом исполнителей.	<i>Семинары, конкурсы, олимпиады.</i>
--	--	---------------------------------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 284904154893307766464458434654888258361777585618

Владелец Шуманская Наталья Владимировна

Действителен с 02.09.2024 по 02.09.2025