

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж мехатроники и пищевой индустрии»
(ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии»)

Утверждаю

Директор ГБУ Калининградской области ПОО
«Колледж мехатроники и пищевой индустрии»

А.В. Даниленков

« 29 » марта

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе содействия
трудоустройству выпускников
ГБУ Калининградской области ПОО
«Колледж мехатроники и пищевой индустрии»

г.Светлый

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Задачи и предмет деятельности службы	3
3. Основные направления деятельности службы	3
4. Состав и управление Службой	5
5. Заключительные положения.....	6

Положение	
О службе содействия трудоустройству выпускников ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии»	

1. Общие положения

1.1. Служба профессиональной ориентации и содействия трудоустройству обучающихся ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии» (далее - Служба) является структурным подразделением ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии» (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности, цели и задачи Службы и разработано в соответствии ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и РФ от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 18.01.2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании Центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования», письмом Министерства образования и науки РФ № АК-763/06 от 24.04.2015 г. «Рекомендации по организации мониторинга трудоустройства выпускников СПО и формированию центров содействия трудоустройству выпускников СПО» и Уставом образовательной организации.

2. Задачи и предмет деятельности службы

2.1. Основными задачами деятельности Службы являются:

2.1.1. Содействие формированию контингента студентов на всех специальностях и профессиях;

2.1.2. Координация профориентационной работы профессиональной образовательной организации;

2.1.3. Организация сотрудничества с предприятиями и организациями Калининградской области для решения задач по профориентации и трудоустройству студентов и выпускников;

2.1.4. Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников колледжа;

2.1.5. Формирование у студентов социально-профессиональной мобильности;

2.1.6. Оказание помощи в организации занятости студентов и выпускников колледжа;

2.1.7. Содействие социально-психолого-педагогической подготовки выпускников по вопросам трудоустройства.

3. Основные направления деятельности службы

3.1. Планово-организационное направление:

3.1.1. разработка плана работы по профориентации и содействию трудоустройства;

3.1.2. подбор организаций, выступающих в качестве работодателей для студентов и выпускников в разрезе специальностей;

3.1.3. содействие заключению договоров целевой подготовки;

3.1.4. установление партнёрских отношений с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами по вопросам трудоустройства;

3.1.5. содействие организации участия выпускников в прохождении стажировок, производственных практик, рассматриваемых как потенциальные места для трудоустройства;

3.1.6. выработка политики и технологий помощи в трудоустройстве выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.7. взаимодействие с общеобразовательными учреждениями.

3.2. Профориентационная диагностика:

3.2.1. сбор и анализ данных по контингенту учащихся школ, Службаов занятости населения;

3.2.2. анализ трудоустройства и профессионального роста выпускников в течении трёх лет;

3.2.3. проведение профессиональной диагностики обучающихся;

3.2.4. сбор и анализ данных потребности в кадрах предприятий и организаций по профилю подготовки;

3.3. Профориентационное консультирование:

3.3.1. проведение группового и индивидуального профконсультирования обучающихся и родителей (законных представителей);

3.3.2. проведение консультирования для преподавателей, мастеров производственного обучения по темам профориентационной работы с обучающимися;

3.3.3. консультирование студентов по вопросам поведения на рынке труда

3.4. Профориентационное информирование:

3.4.1. создание информационной системы для обеспечения выпускников данными о рынке труда, абитуриентов и работодателей о рынке образовательных услуг, создание базы данных выпускников колледжа;

3.4.2. проведение занятий по ознакомлению обучающихся с возможностями профессиональной карьеры, потребностями в квалифицированных специалистах, льготами и социальными гарантиями;

3.4.3. подготовка форм оперативной и итоговой отчётности о прогнозах и фактическом трудоустройстве.

3.5. Практико-ориентированное направление:

3.5.1. обобщение и тиражирование положительного опыта через мероприятия: научно-практические конференции, семинары, круглые столы, участие в работе методических объединений, педсоветах и др.;

Положение	
О службе содействия трудоустройству выпускников ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии»	

3.5.2. участие обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях, выставках, проектах, акциях профориентационного характера;

3.5.3. проведение мастер-классов;

3.5.4. привлечение обучающихся колледжа к проведению профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательных школ.

4. Состав и управление службой

4.1. Состав Службы формируется из числа администрации колледжа, педагогических работников и студентов колледжа. Все структурные подразделения оказывают максимальное содействие деятельности Службы.

4.2. Руководителем Службы является лицо, назначенное директором колледжа.

4.3. Руководитель Службы действует на основе положения о Службе, осуществляет оперативное руководство его деятельностью, ходатайствует о поощрении работников и студентов, активно участвующих в работе Службы.

4.4. Руководитель Службы имеет право:

4.4.1. в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех членов Службы;

4.4.2. осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Колледжа.

4.5. Руководитель Службы обязан:

4.5.1. проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;

4.5.2. обеспечивать целесообразное использование кадров;

4.5.3. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и правильную эксплуатацию оборудования Службы;

4.5.4. обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

4.5.5. организовывать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Службы.

4.6. Руководитель Службы несёт ответственность:

4.6.1. за последствия принимаемых решений;

4.6.2. за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций;

4.6.3. за достоверность предоставляемой информации;

4.6.4. за сохранность документов и имущества.

4.7. Заседание Службы проводятся не реже 1 раза в два месяца.

4.8. Руководитель Службы подчиняется непосредственно заместителю директора по УПР.

4.9. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется приказом директора Колледжа.

Положение	
О службе содействия трудоустройству выпускников ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии»	

5. Заключительные положения

5.1. Приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

5.2. Принятие положения, изменений и дополнений к нему производится в установленном порядке в соответствии с Уставом.