

**Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж мехатроники и пищевой индустрии»
(ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой
индустрии»)**

Утверждаю

И.о.директора ГБУ Калининградской области ПОО
«Колледж мехатроники и пищевой индустрии»

Н.В.Шуманская

« 20 24 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о молодежном медицентре
государственного бюджетного учреждения Калининградской области
профессиональной образовательной организации
«Колледж мехатроники и пищевой индустрии»**

г.Светлый

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом и.о.директора государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж мехатроники и пищевой индустрии» от «06» сентября 2024 года № 141/1

Положение
О молодежном медиацентре государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж мехатроники и пищевой индустрии»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Раздел 2 положения	4
3. Раздел 3 положения	5
4. Раздел 4 положения	
5. Раздел 5 положения	6
6. Раздел 6 положения	7
7. Раздел 7 положения	8
8. Раздел 8 положения	8
9. Раздел 9 положения	8
10. Раздел 10 положения	9
11. Раздел 11 положения	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Молодежный медиацентр государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж мехатроники и пищевой индустрии» (далее – Медиацентр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета студентов.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами образовательной организации и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке руководителя образовательной организации. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет заместитель директора по воспитательной и социальной работе образовательной организации.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики Калининградской области и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и образовательной организации в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие образовательная организация;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям образовательной организации в освещении их деятельности;

Положение
О молодежном медиацентре государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж мехатроники и пищевой индустрии»

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями образовательной организации, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями Калининградской области и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах образовательной организации в социальных сетях;

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством образовательной организации.

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников образовательной организации посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиацентра.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕДИАЦЕНТРА

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся образовательной организации всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиацентра.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения в образовательной организации.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, члены Медиацентра.

4.4. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с руководством образовательной организации.

4.5. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству образовательной организации.

4.6. Собрания состава Медиацентра по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.7. Решения Медиацентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

5. СОСТАВ МЕДИАЦЕНТРА

5.1. Ответственным лицом Медиацентра является руководитель медиацентра.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается руководителем образовательной организации путем возложения обязанностей.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиацентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

Положение
О молодежном медиацентре государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж мехатроники и пищевой индустрии»

- 5.3.6. непосредственное руководство Медиацентра;
- 5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;
- 5.3.8. информирование руководства образовательной организации о деятельности Медиацентра;
- 5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
- 5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.
- 5.4. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 5.5. Члены Медиацентра имеют право:
 - 5.5.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;
 - 5.5.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;
 - 5.5.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
 - 5.5.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;
 - 5.5.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся;
 - 5.5.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;
- 5.6. Члены Медиацентра обязаны:
 - 5.6.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;
 - 5.6.2. выполнять решения Медиацентра;
 - 5.6.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;
 - 5.6.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;
 - 5.6.5. систематически посещать собрания Медиацентра;
 - 5.6.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:
 - 5.7.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;
 - 5.7.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
 - 5.7.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу образовательной организации, Медиацентра или Совета студентов.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕДИАЦЕНТРА

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями,

медиацентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города и региона.

7. ПРАВА МЕДИАЦЕНТРА

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям образовательной организации за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в образовательной организации.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация образовательной организации может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в образовательной организации отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация образовательной организации не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

Положение
О молодежном медиацентре государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж мехатроники и пищевой индустрии»

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов образовательной организации допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

11. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и утверждения приказом руководителя образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 284904154893307766464458434654888258361777585618

Владелец Шуманская Наталья Владимировна

Действителен с 02.09.2024 по 02.09.2025