

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж мехатроники и пищевой индустрии»
(ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии»)

Утверждаю

И.о. директора ГБУ Калининградской области ПОО
«Колледж мехатроники и пищевой индустрии»



Н.В. Шуманская

20 24 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе воспитательной и социальной работы
ГБУ Калининградской области ПОО
«Колледж мехатроники и пищевой индустрии»

г.Светлый

Положение	
Об отделе воспитательной и социальной работы ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии»	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе воспитательной и социальной работы государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж мехатроники и пищевой индустрии» (далее по тексту – «Положение») устанавливает задачи, функции, обязанности, права и ответственность отдела воспитательной и социальной работы.

1.2. Отдел воспитательной и социальной работы является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж мехатроники и пищевой индустрии» (далее по тексту – «Образовательная организация»).

1.3. Структура и штатная численность отдела воспитательной и социальной работы Образовательной организации утверждается директором Образовательной организации в соответствии с нормативами численности специалистов и служащих с учетом объемов работы и особенностей деятельности Образовательной организации.

1.4. Отдел воспитательной и социальной работы Образовательной организации (далее по тексту – «Структурное подразделение») возглавляет его руководитель – заместитель директора по воспитательной и социальной работе, который подчиняется директору Образовательной организации.

1.5. Работники Структурного подразделения назначаются и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом директора Образовательной организации.

1.6. Обязанности, права и ответственность работников Структурного подразделения устанавливаются должностными инструкциями.

1.7. В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется:

- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области;
- коллективным договором Образовательной организации;
- Уставом Образовательной организации;
- настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на самореализацию и всестороннее развитие личности обучающегося.

2.2. Гражданско-патриотическое, правовое, духовно-нравственное, эстетическое воспитание обучающихся, формирование и развитие ценностей здорового образа жизни.

Положение	
Об отделе воспитательной и социальной работы ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии»	

2.3. Вовлечение обучающихся в разнообразную общественную профессионально значимую деятельность, определяющую процесс формирования общих и профессиональных компетенций.

2.4. Создание психолого-педагогических условий личностного развития обучающегося.

2.5. Создание условий для позитивной социализации обучающихся, осуществление мер их социальной поддержки.

2.6. Организация и проведение внеучебных мероприятий.

2.7. Системное совершенствование деятельности самоуправляемых студенческих организаций и объединений, развитие их корпоративной и проектной культуры.

2.8. Сдача установленной отчетности.

3. Основные функции

3.1. В области организационно-методической работы:

3.1.1. Разработка проектов локальных актов, регламентирующих организацию и проведение воспитательной и социальной работы.

3.1.2. Координация деятельности участников воспитательного процесса.

3.1.3. Организация работы института кураторов учебных групп.

3.1.4. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, социального и личностного развития обучающихся.

3.1.5. Оказание методической помощи студенческому активу и структурным подразделениям по вопросам воспитания и социальной поддержки обучающихся.

3.1.6. Информационное обеспечение и консультативная помощь обучающимся;

3.1.7. Мониторинг состояния социальной и воспитательной работы в Образовательной организации.

3.1.8. Анализ и контроль социальной и воспитательной работы в Образовательной организации.

3.1.9. Развитие материально-технической базы в сфере внеучебной деятельности.

3.2. В области воспитательной работы:

3.2.1. Организация и проведение культурно-массовых, физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятий.

3.2.2. Контроль и профилактическая работа по предупреждению нарушений общественного порядка, правил внутреннего трудового распорядка, правил проживания в общежитии.

3.2.3. Организация семинаров, тренингов, лекториев и других обучающих мероприятий, направленных на формирование общекультурных компетенций.

3.3. В области социальной поддержки:

Положение	
Об отделе воспитательной и социальной работы ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии»	

3.3.1. Организация и ведение работы по адаптации и социализации обучающихся, работы с обучающимися в решении социальных вопросов.

3.3.2. Осуществление мер социальной помощи и поддержки.

3.3.3. Психологическое консультирование и обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи.

3.3.4. Адаптация и поддержка обучающихся, попавших в сложную жизненную ситуацию, в т.ч. из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.5. Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии.

3.3.6. Контроль за санитарно-гигиеническими жилищно-бытовыми условиями проживания в общежитии, содействие их улучшению.

3.3.7. Организация оздоровления и отдыха обучающихся, пропаганда здорового образа жизни.

3.3.8. Содействие временной трудовой занятости обучающихся, в т.ч. через поддержку деятельности студенческих отрядов.

3.4. В области поддержки и продвижения обладающей лидерскими качествами, талантливой и инициативной молодежи:

3.4.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление достижений обучающихся в учебной, социально-значимой деятельности, спорте и творчестве.

3.4.2. Поощрение обучающихся, отличившихся в учебной, социально значимой деятельности, спорте и творчестве, принимающих активное участие в общественной жизни Образовательной организации.

3.4.3. Организация участия обучающихся и студенческих коллективов в конкурсах, фестивалях, грантах муниципального, регионального, федерального и международного уровней.

3.5. В области развития студенческого самоуправления:

3.5.1. Оказание содействия в работе общественных организаций, объединений, клубов и коллективов обучающихся.

3.5.2. Обеспечение взаимодействия обучающихся и студенческих объединений Образовательной организации с молодежными общественными объединениями, некоммерческими объединениями, координация их деятельности.

3.6. Информационное сопровождение социальной и воспитательной работы (на сайте Образовательной организации, информационных стендах, в СМИ и т.п.).

3.7. Ведение установленной документации, подготовка документации для передачи в архив Образовательной организации для дальнейшего хранения.

Положение	
Об отделе воспитательной и социальной работы ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии»	

4. Обязанности

Структурное подразделение обязано:

4.1. Своевременно и качественно, в полном соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами, локальными актами, организационно-распорядительными актами в области ответственности Структурного подразделения выполнять возложенные на него задачи.

4.2. Поддерживать условия, обеспечивающие требуемую эффективность работы.

4.3. Обеспечивать сохранность полученных сведений от разглашения (утраты) в процессе обработки.

4.4. Оформлять и выдавать в соответствии с действующими правилами по письменным запросам (заявлениям) справки, заключения, выписки и иные аналогичные документы.

4.5. Предоставлять органам управления (власти), сторонним организациям (предприятиям, учреждениям) информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Структурного подразделения, в соответствии с действующими правилами.

4.6. Осуществлять планирование работы Структурного подразделения.

4.7. Представлять отчеты в соответствии с установленными требованиями.

5. Права

Структурное подразделение имеет право:

5.1. Запрашивать у должностных лиц Образовательной организации, а также органов управления (власти), сторонних организаций (предприятий, учреждений) сведения, необходимые для реализации задач и выполнения функций, возложенных на Структурное подразделение.

5.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Структурного подразделения.

5.3. Давать должностным лицам Образовательной организации обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции Структурного подразделения.

5.4. Вносить на рассмотрение руководства Образовательной организации предложения по вопросам организации и проведения работы, относящейся к компетенции Структурного подразделения.

5.5. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Структурного подразделения.

5.6. Осуществлять взаимодействие с органами власти (управления), сторонними организациями (предприятиями, учреждениями) по вопросам, относящимся к компетенции Структурного подразделения.

5.7. Визировать проекты документов, подготовленных другими подразделениями Образовательной организации, если в таких документах

Положение	
Об отделе воспитательной и социальной работы ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии»	

затрагиваются вопросы, относящиеся к компетенции Структурного подразделения.

5.8. Представлять (через уполномоченных доверенных лиц) интересы Образовательной организации в органах государственной власти, местного самоуправления, судах, организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию Структурного подразделения.

5.9. Осуществлять регулярный контроль за исполнением должностными лицами Образовательной организации требований, предъявляемых к организации и ведению работы, входящей в компетенцию Структурного подразделения, периодически информировать соответствующих лиц, а также руководство Образовательной организации о результатах контроля.

6. Ответственность

6.1. Деятельность Структурного подразделения основана на принципах текущего планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов трудовой деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого работника Структурного подразделения за состояние дел на порученном участке, соблюдение должностных инструкций.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Структурное подразделение задач и функций несет руководитель Структурного подразделения.

6.3. Ответственность работников Структурного подразделения устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения

7.1. Для реализации задач и выполнения функций Структурное подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию Структурного подразделения.

8. Заключительные положения

8.1. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в установленном порядке в соответствии с Уставом Образовательной организации.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 284904154893307766464458434654888258361777585618

Владелец Шуманская Наталья Владимировна

Действителен с 02.09.2024 по 02.09.2025