

22830a
29.12.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель (директор)
Агентства по имуществу
Калининградской области



_____ А.В. Воробьев

Приказ от «11» _____ 2016 года
№ _____

УТВЕРЖДЕНО

Временно исполняющая обязанности
министра образования
Калининградской области



_____ С.С. Трусенева

Приказ от «12» _____ 2016 года
№ 1302/11

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица
ОГРН 1063913016166
представленного при внесении в ЕГРЮЛ запись
«12» 01 2014 № 2143926046028
Уполномоченное лицо _____
Е.В. Шпак
Ф.И.О. _____
Экземпляр документа _____



УСТАВ

государственного бюджетного учреждения Калининградской области
профессиональной образовательной организации
«Колледж мехатроники и пищевой индустрии»
(новая редакция)

г. Светлый
2016 г.

1. Общие положения

1. Настоящая редакция Устава государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж мехатроники и пищевой индустрии» (далее – Образовательная организация) принята в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Калининградской области от 03 октября 2016 года №1084/1 «О переименовании государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Техникум отраслевых технологий».

2. Колледж мехатроники и пищевой индустрии создан 19 сентября 1966 года в соответствии с приказом по Калининградскому областному управлению профессионально-технического образования №119 «Об организации городского профессионально-технического училища в г.Светлом» как «Городское профессионально-техническое училище №14 г.Светлого».

30 декабря 1970 года в соответствии с приказом Госкомитета Совета Министров РСФСР №364 от 11.09.1970 г. создано «Городское профессионально-техническое училище №13» г.Светлого Калининградской области.

20 сентября 1984 года «Городское профессионально-техническое училище №13» г.Светлого Калининградской области реорганизовано в «Среднее профессионально-техническое училище №3» г.Светлого Калининградской области (приказ областного Управления образования №112 от 20.09.1984 г.).

20 сентября 1984 года «Городское профессионально-техническое училище №14» г.Светлого Калининградской области реорганизовано в «Среднее профессионально-техническое училище №4» г.Светлого Калининградской области (приказ областного Управления образования №112 от 20.09.1984 г.).

25 сентября 1984 года «Низовское сельское профессионально-техническое училище №1» переименовано в «Низовское среднее профессионально-техническое училище №20» (приказ областного Управления образования №112 от 20.09.1984 г.).

17 апреля 1989 года «Среднее профессионально-техническое училище №4» г.Светлого Калининградской области реорганизовано в «Профессионально-техническое училище №4» г.Светлого Калининградской области (приказ областного Управления народного образования №137 от 17.04.1989 г.).

17 апреля 1989 года «Среднее профессионально-техническое училище №3» г.Светлого Калининградской области реорганизовано в «Профессионально-техническое училище №3» г.Светлого Калининградской области (приказ областного Управления народного образования №137 от 17.04.1989 г.).

05 июня 1994 года «Профессионально-техническое училище №4» г.Светлого Калининградской области реорганизовано в «Профессиональное училище №4» г.Светлого Калининградской области (приказ областного Управления образования №650 от 05.06.1994 г.).

05 июня 1994 года «Профессионально-техническое училище №3» г.Светлого Калининградской области реорганизовано в «Профессиональное

училище №3» г.Светлого Калининградской области (приказ областного Управления образования №650 от 05.06.1994 г.).

01 января 1997 года «Низовское среднее профессионально-техническое училище №20» переименовано в «Профессиональное училище №20» (приказ Управления общего профессионального образования и науки №96 от 04.03.1997 г.).

11 мая 2006 года ГОУ НПО «Профессиональное училище №3» и ГОУ НПО «Профессиональное училище №4» реорганизованы путем слияния в ГОУ НПО «Профессиональное училище №3» (Постановление Правительства Калининградской области № 98 от 20.02.2006 г.).

28 августа 2008 года ГОУ НПО «Профессиональное училище №20» п.Низовье Калининградской области реорганизовано в ГОУ НПО «Профессиональный лицей №3» (приказ Министерства образования Правительства Калининградской области №1150/1 от 09.06.2008 г.).

28 августа 2008 года ГОУ НПО «Профессиональное училище №3» г.Светлого Калининградской области реорганизовано в ГОУ НПО «Профессиональный лицей №3» (приказ Министерства образования Правительства Калининградской области №1150/1 от 09.06.2008 г.).

20 мая 2010 года ГОУ НПО «Профессиональный лицей №3» г.Светлого Калининградской области переименовано в ГОУ СПО КО «Техникум отраслевых технологий» (приказ Министерства образования Правительства Калининградской области №247/1 от 26.03.2010 г.).

26 сентября 2011 года ГОУ СПО КО «Техникум отраслевых технологий» переименован в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калининградской области «Техникум отраслевых технологий» (ГБОУ СПО КО «ТОТ») (приказ Министерства образования Правительства Калининградской области №532/1 от 13.08.2011 г.).

Приказом Министерства образования Калининградской области от 31 декабря 2013 года №1306/1 «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Калининградской области «Техникум отраслевых технологий» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калининградской области «Техникум отраслевых технологий» переименовано в государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональную образовательную организацию «Техникум отраслевых технологий».

Приказом Министерства образования Калининградской области от 03 октября 2016 года №1084/1 «О переименовании государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Техникум отраслевых технологий» государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Техникум отраслевых технологий» переименовано в государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональную образовательную организацию «Колледж мехатроники и пищевой индустрии».

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж мехатроники и пищевой индустрии» является правопреемником государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Техникум отраслевых технологий».

3. Полное официальное наименование Образовательной организации: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж мехатроники и пищевой индустрии».

4. Сокращенное наименование Образовательной организации: ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии».

5. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является государственным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – профессиональной образовательной организацией.

6. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: Россия, Калининградская область, город Светлый, улица Коммунистическая, дом №7.

7. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, Министерства образования, настоящим уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

8. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

9. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества

средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

13. Образовательная организация в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

14. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

15. Государственная аккредитация образовательной деятельности Образовательной организации проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

16. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

17. Образовательная организация самостоятельно формирует свою структуру и может иметь в своей структуре филиалы, отделы, отделения, центры, лаборатории, учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные фирмы, общежития, структурные подразделения, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы, программы летнего отдыха и трудовой занятости, и другие структурные подразделения.

Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом.

18. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

19. В Образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в общежитии.

20. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений) не допускаются.

21. Образовательная организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии со ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации»

22. Образовательная организация обеспечивает доступность и открытость информации, установленной действующим законодательством.

2. Учредитель Образовательной организации

23. Учредителем (собственником) Образовательной организации является Калининградская область.

24. Функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Калининградской области (далее – Министерство).

25. Образовательная организация находится в ведении и непосредственном подчинении Министерства.

26. Министерство является для Образовательной организации главным распределителем средств областного бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

27. Полномочия собственника имущества Образовательной организации в пределах своей компетенции осуществляются Агентством по имуществу Калининградской области (далее – Агентство).

28. В случае реорганизации органов государственной власти права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. Цель, предмет и виды реализуемых образовательных программ

29. Основной целью Образовательной организации является реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: основные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы, программы летнего отдыха и трудовой занятости.

30. Образовательная организация в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации реализует права граждан на получение среднего профессионального образования.

31. Предметом деятельности Образовательной организации является:

- подготовка квалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности;
- подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования;
- профессиональное обучение;
- дополнительное профессиональное образование.

32. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

а) основные образовательные программы:

– основные общеобразовательные программы: образовательные программы среднего общего образования;

– основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена по направлениям: транспортные средства; металлургия, машиностроение и металлообработка; архитектура и строительство; сельское и рыбное хозяйство; сфера обслуживания; технология продовольственных продуктов и потребительских товаров;

– основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих по направлениям: транспортные средства; металлургия, машиностроение и металлообработка; архитектура и строительство; сельское и рыбное хозяйство; сфера обслуживания; технология продовольственных продуктов и потребительских товаров; управление в технических системах;

б) дополнительные образовательные программы:

– дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы по направлениям: техническое, естественнонаучное, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое;

– дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по направлениям: транспортные средства; металлургия, машиностроение и металлообработка; архитектура и строительство; сельское и рыбное хозяйство; сфера обслуживания; технология продовольственных продуктов и потребительских товаров; управление в технических системах.

33. Образовательные программы среднего профессионального образования направлены на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеют целью подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования.

34. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

35. С учетом потребностей, возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы реализации образовательных программ.

36. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

37. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Образовательной организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

38. Образовательная организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дипломы о среднем профессиональном образовании (далее – дипломы).

Право Образовательной организации на выдачу в установленном порядке дипломов по аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки дипломов и приложений к ним заверяются печатью Образовательной организации.

39. Лицам, успешно освоившим основные программы профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

40. Образцы удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства об обучении и свидетельства о профессии рабочего, должности служащего устанавливаются Образовательной организацией.

41. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

Порядок отчисления обучающихся из Образовательной организации определяется в соответствии с федеральным законодательством в области

образования и локальными нормативными актами Образовательной организации.

42. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию культурно-массовых мероприятий, отдыха, оздоровления и трудовой занятости обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

43. Медицинское обслуживание обучающихся Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом районных (окружных, городских) учреждений здравоохранения по месту нахождения Образовательной организации, ее филиалов и структурных подразделений.

44. Образовательная организация создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе:

- обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- обеспечивает создание условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечивает проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- обеспечивает расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации в установленном порядке.

45. Образовательная организация оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

46. Образовательная организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и по направлениям, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

47. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4. Структура и компетенция органов управления Образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий

48. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим уставом.

49. Компетенция органов исполнительной власти Калининградской области в отношении управления Образовательной организацией:

Правительство Калининградской области:

- по предложению Министерства принимает решение о реорганизации и ликвидации Образовательной организации;
- устанавливает порядок финансового обеспечения государственного задания в отношении Образовательной организации;
- определяет порядок осуществления органами исполнительной власти Калининградской области функций и полномочий учредителя Образовательной организации.

Министерство:

- формирует и утверждает государственное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;
- формирует перечень государственных услуг, оказываемых Образовательной организацией, в том числе платных;
- согласовывает программу развития Образовательной организации;
- определяет основные направления деятельности Образовательной организации;
- в установленном законодательством Российской Федерации и Калининградской области порядке назначает на должность директора Образовательной организации, заключает с ним срочный трудовой договор на срок 3 года, осуществляет полномочия по приему, увольнению, применению мер поощрения и дисциплинарного воздействия к директору Образовательной организации;
- проводит и контролирует аттестацию директора Образовательной организации;
- согласовывает штатное расписание Образовательной организации;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Образовательной организации;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательной организацией, финансирование закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Калининградской области и финансирование иных расходов в отношении Образовательной организации за счет средств областного бюджета;
- утверждает устав Образовательной организации, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Образовательной организации в новой редакции после согласования с Агентством;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

– определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

– устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с директором Образовательной организации;

– готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества Образовательной организации;

– готовит предложения по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

– определяет порядок и размеры оплаты труда директора Образовательной организации в соответствии с требованиями ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации;

– назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационные балансы Образовательной организации;

– принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

– осуществляет контроль использования по назначению выделенных из областного бюджета средств;

– вносит в Агентство предложения о закреплении за Образовательной организацией имущества, об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

– дает согласие на открытие филиалов и представительств Образовательной организации;

– имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

Агентство:

– согласовывает отчет о результатах деятельности Образовательной организации в части использовании закрепленного за ней государственного имущества;

– определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательной организации на основании предложений Министерства;

– принимает у ликвидационной комиссии имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также

имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации;

– согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

– утверждает по представлению Образовательной организации перечни недвижимого имущества, закрепленного за ней Агентством или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества;

– согласовывает передачу некоммерческим организациям Образовательной организацией в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Агентством или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

– дает предварительное согласие на совершение Образовательной организацией крупных сделок (связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организацией, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Образовательной организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки).

50. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калининградской области и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

51. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

52. К коллегиальным органам управления относятся:

- Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Методический совет.

53. Директор Образовательной организации:

Директор Образовательной организации назначается на должность и освобождается от должности Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Калининградской области, настоящим Уставом. Кандидат на должность директора Образовательной

организации и директор Образовательной организации проходят обязательную аттестацию.

Директор образовательной организации не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности.

Директор образовательной организации обязан предоставить работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции в порядке, установленном нормативным правовым актом Калининградской области.

54. Права, обязанности и компетенция директора Образовательной организации в области управления Образовательной организацией:

- действует от имени Образовательной организации без доверенности, в том числе представляет интересы Образовательной организации, совершает в установленном порядке сделки от имени Образовательной организации, совершает иные юридически значимые действия;

- распоряжается имуществом Образовательной организации, кроме особо ценного движимого имущества и любого недвижимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Агентством, а также доходами от уставной деятельности и приобретенным на них имуществом;

- от имени Образовательной организации осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- открывает (закрывает) лицевые счета Образовательной организации в соответствии с законодательством;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения;

- утверждает локальные нормативные акты;

- утверждает по согласованию с Министерством программу развития Образовательной организации;

- утверждает образовательные программы Образовательной организации, список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;

- устанавливает и утверждает согласованное с Министерством штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- выдает доверенности работникам Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- применяет к работникам Образовательной организации меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- составляет и представляет Управляющему совету Образовательной организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности (самообследования) для предоставления Министерству и общественности;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;
- устанавливает должностные оклады работникам Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области и коллективным договором;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;
- для обеспечения деятельности Образовательной организации в случае своего отсутствия более суток предлагает Министерству кандидатуру исполняющего обязанности директора из числа своих заместителей;
- обеспечивает необходимые условия содержания обучающихся не ниже нормативных;
- осуществляет организацию питания обучающихся, организацию охраны здоровья обучающихся;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Образовательной организации;
- обеспечивает информацией официальный сайт www.bus.gov.ru;
- обеспечивает создание и ведение сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности»;
- организует составление и утверждение по согласованию с Агентством отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней государственного имущества в соответствии с общими требованиями;
- готовит предложения о передаче некоммерческим организациям образовательной организацией в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и

иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Агентством или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям директора и другим работникам Образовательной организации;

- имеет право вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Педагогического совета;

- имеет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

55. Ответственность директора Образовательной организации.

Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации;

- своевременность прохождения Образовательной организацией процедур лицензирования и государственной аккредитации;

- своевременную аттестацию педагогических работников Образовательной организации;

- состояние воинского учета;

- соблюдение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; требований пожарной безопасности; требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации.

Директор несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в порядке, определенном Министерством, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Директор несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышающей предельно допустимое значение, установленное приказом Министерства.

Директор несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными правовыми актами,

настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

56. Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся образовательной организации (далее – Общее собрание) – постоянно действующий коллегиальный орган управления, который составляют работники и обучающиеся Образовательной организации.

57. В состав Общего собрания входят:

- директор Образовательной организации;
- администрация Образовательной организации;
- педагогические работники Образовательной организации;
- иные работники Образовательной организации;
- представители обучающихся Образовательной организации – 5 человек (избираются на Студенческом совете из числа обучающихся учебных групп очной формы обучения).

58. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь Общего собрания. Свои решения Общее собрание принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины его состава. Решения Общего собрания оформляются протоколами.

59. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение и принятие, а также внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- образование представительного органа работников – органа общественной самодеятельности для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Образовательной организации о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или Педагогическим советом.

60. Управляющий совет образовательной организации – постоянно действующий коллегиальный орган управления, формируемый посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

61. В состав Управляющего совета образовательной организации входят:

- директор;
- представители администрации образовательной организации - 2 человека, назначаются директором;
- работники образовательной организации - 4 человека (педагогические работники - 3 человека, избираются на Педагогическом совете, иные работники - 1 человек, избирается органом общественной самодеятельности);

- представители работодателей - 2 человека;
- родители (законные представители) обучающихся Образовательной организации - 1 человек (избирается из числа Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов);
- обучающиеся Образовательной организации - 2 человека (избираются на Студенческом совете).

62. По решению Управляющего совета в его состав приглашаются и включаются граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Образовательной организации (кооптированные члены Управляющего совета) в количестве 3 человек.

63. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- разрабатывает программу развития Образовательной организации;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- определяет принципы распределения материальных и трудовых ресурсов образовательной организации;
- согласовывает по представлению директора план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в части расходования средств, полученных Образовательной организацией от приносящей доходы деятельности;
- рассматривает вопросы наградной политики образовательной организации;
- решает вопросы вхождения образовательной организации в ассоциации и объединения и выхода из них;
- содействует популяризации деятельности Образовательной организации, осуществлению и развитию международных связей образовательной организации;
- заслушивает отчет директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года;
- содействует материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса путем привлечения внебюджетных средств;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации.

64. Заседания Управляющего совета проводятся один раз в квартал. По мере необходимости могут созываться внеплановые заседания.

65. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколами.

66. Председатель Управляющего совета избирается его членами на первом заседании. Первое заседание проводится директором Образовательной организации.

67. Педагогический совет образовательной организации (далее – Педагогический совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Образовательной организации.

68. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

69. В состав Педагогического совета входят: директор Образовательной организации, его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники, методист и другие работники, деятельность которых связана с образовательной деятельностью.

70. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители учредителя, Министерства, органов государственной власти и местного самоуправления, представители общественных организаций и учреждений, родители (законные представители обучающихся), работники Образовательной организации, обучающиеся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса без права участия в голосовании.

71. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение плана работы Образовательной организации на новый учебный год и заслушивание директора о реализации плана;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- рассмотрение рабочих учебных планов и программ, принятие решений по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Образовательной организации;

- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий год обучения, в том числе условный перевод; о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решений об отчислении обучающихся из Образовательной организации;

- рассмотрение вопросов сокращения срока обучения лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выборки рекомендаций, рассмотрение их на своих заседаниях;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение локальных актов, регламентирующих содержание образовательного процесса.

72. Методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, направляющий и координирующий методическую работу в Образовательной организации.

73. В состав Методического совета входят: директор, заместитель директора по учебной работе и производственному обучению, заместитель директора по воспитательной и социальной работе, методист, заведующие отделениями, председатели методических объединений. Из числа членов Методического совета избираются председатель и секретарь.

74. Компетенция Методического совета:

- обсуждает и производит выбор учебно-методического, учебно-программного обеспечения (рассмотрение, обсуждение методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов и т.п.);

- определяет перечень образовательных технологий, используемых в Образовательной организации;

- рассматривает и согласовывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), представляет их на утверждение директору;

- рассматривает направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;

- координирует и контролирует деятельность методических комиссий, утверждает их председателей;

- определяет основные направления психолого-педагогических исследований;

- вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания, по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучение учебных предметов в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;

- рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые методическими комиссиями и педагогическими работниками;

- осуществляет руководство учебно-исследовательской и научно-исследовательской работой;

- осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;

- формирует контрольно-оценочные материалы для итогового контроля по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- способствует совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников, оказывает помощь начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения и воспитателям;

- рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогических работников на присуждение им премий, наград.

75. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих их права и законные интересы, создаются:

- Студенческий совет;

- Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

76. Студенческий совет – орган студенческого самоуправления, создаваемый на добровольной основе обучающимися Образовательной организации.

77. К компетенции Студенческого совета относятся:

- рассмотрение Положений и локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права обучающихся;

- обсуждение и внесение предложений по вопросам дисциплины, посещаемости и успеваемости в учебных группах, поощрений, наградений обучающихся.

78. Деятельность Студенческого совета регламентируется Положением о Студенческом совете.

79. Совет родителей (законных представителей) обучающихся – постоянно действующий коллегиальный представительный и координирующий орган представителей несовершеннолетних обучающихся образовательной организации.

80. Совет родителей (законных представителей) обучающихся создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

81. В Совет родителей (законных представителей) входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации, избираемых по одному от каждой группы сроком на один учебный год. Члены Совета родителей из своего состава избирают председателя. Рекомендации Совета родителей рассматриваются соответствующими органами управления Образовательной организации (Управляющий совет, Педагогический совет).

82. К компетенции Совета родителей (законных представителей) обучающихся относится:

- представление мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией, при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся Образовательной организации;

- содействие образовательной организации в проводимых мероприятиях в рамках образовательного процесса;

- вынесение на рассмотрение директора и Педагогического совета предложений по совершенствованию воспитательной работы, в том числе внеклассной и внеаудиторной, а также организации общественно полезного труда обучающихся, улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся;

- заслушивает сообщения директора и кураторов о состоянии и перспективах работы Образовательной организации, разъяснения по интересующим родителей вопросам.

83. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей.

84. Орган общественной самодеятельности (далее - ООС) – добровольное, не имеющее членства общественное объединение работников, сформированное для решения различных социальных проблем по месту работы. ООС включает в себя всех работающих в Образовательной организации.

85. Орган общественной самодеятельности осуществляет свою работу через руководящий орган ООС - Совет органа общественной самодеятельности.

86. Совет органа общественной самодеятельности избирается на общем собрании трудового коллектива. Совет органа общественной самодеятельности избирает из своего числа председателя.

87. Совет органа общественной самодеятельности:

- представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора;

- представляет интересы работников при рассмотрении и разрешении трудовых споров;

- выдвигает и утверждает коллективные требования работников Образовательной организации для направления их работодателю для участия в разрешении коллективного трудового спора.

88. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются гл. 4, 5 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

89. В Образовательной организации наряду с должностями преподавательского состава предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции: инженерно-технических,

административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – работники).

90. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Образовательной организацией, предусмотренное настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

- обращение в любой орган управления Образовательной организации и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области.

91. Работники обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

– соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, Коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Образовательной организации;

– соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

– бережно относиться к имуществу Образовательной организации, к имуществу ее работников, обучающихся;

– немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

– защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

– уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

92. Работники несут ответственность за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

93. Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

94. Образовательная организация имеет в оперативном управлении имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

Имущество закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для достижения Образовательной

организацией уставных целей, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

95. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Образовательной организации являются:

– имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления или приобретенное на средства, выделенные ей Министерством на приобретение этого имущества;

– субсидии и ассигнования, выделяемые для Образовательной организации;

– средства государственных внебюджетных фондов;

– средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

– добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и(или) физических лиц, в том числе иностранных.

96. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

97. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Агентством или приобретенных за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, общехозяйственных расходов, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

98. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Агентством или приобретенного за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

99. Образовательная организация без согласия Агентства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Агентством или приобретенным за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Агентством на основании предложений Министерства.

100. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Образовательная организация с согласия Агентства вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного Образовательной организацией за счет денежных средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, с согласия Правительства Калининградской области, Образовательная организация вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

101. Крупная сделка, предусмотренная п.13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Агентства.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации, Агентства, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Агентства.

102. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Образовательной организацией в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований указанной статьи, может быть признана судом недействительной.

103. Образовательная организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ней имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Министерством.

104. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

105. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, принимается Агентством в казну Калининградской области.

106. Основными видами деятельности Образовательной организации, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;

2) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;

3) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования;

4) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования;

5) организация летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи;

6) содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет;

7) организация отдыха детей и молодежи;

8) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

107. Государственные задания для Образовательной организации по основным видам деятельности в соответствии с настоящим уставом формирует и утверждает Министерство в соответствии с нормативными правовыми актами Калининградской области.

108. Контрольные цифры приема по образовательным программам среднего профессионального образования на каждое направление подготовки устанавливаются по итогам открытого публичного конкурса приказом Министерства.

109. Образовательная организация осуществляет в соответствии с государственными заданиями и(или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

110. Образовательная организация вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

111. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и

соответствующие указанным целям.

112. Образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Образовательной организации;
- производство и реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- организация выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий в рамках основной деятельности;
- оказание посреднических услуг образовательным и иным учреждениям (организациям) в сфере образования;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- организация отдыха и оздоровления в каникулярное время;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;
- предоставление услуг проживания в общежитии обучающимся, работникам организации, в том числе приглашённым специалистам.

Образовательная организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

6. Порядок принятия и внесения изменений в Устав Образовательной организации

113. Принятие и изменения в Устав Образовательной организации вносятся в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

114. Проект Устава, вносимые в него изменения и(или) дополнения разрабатываются Образовательной организацией.

115. Устав, вносимые в него изменения и(или) дополнения утверждаются Министерством после согласования с Агентством. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и(или) дополнений осуществляется правовым актом соответственно Агентства и Министерства.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

116. Образовательная организация принимает локальные нормативные

акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

117. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

118. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

119. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимают директор или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Образовательной организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

120. Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает, для чего проект размещается для обсуждения и учета мнения на сайте Образовательной организации.

По требованию заинтересованного лица (группы лиц) проект может быть выдан на бумажном носителе для обсуждения и учета мнения на заседаниях коллегиальных органов управления Образовательной организации, работникам соответствующего структурного подразделения, работникам по соответствующему направлению деятельности и т.п.

Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – 7 календарных дней.

121. После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства, проект до его утверждения директором:

– в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом, случаях направляется в представительный орган работников - Совет органа общественной самодеятельности для учета его мнения;

– направляется в Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

– направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

122. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

123. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

124. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

125. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на сайте Образовательной организации в течение 3 календарных дней.

126. В Образовательной организации создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. Принятие Устава Образовательной организации, внесение в него дополнений и изменений

127. Устав Образовательной организации принимается в порядке, определенном настоящим Уставом.

128. Изменения и(или) дополнения в настоящий Устав (в том числе его новая редакция) принимаются в порядке, установленном настоящим Уставом, утверждаются Министерством и согласовываются с Агентством.

129. Изменения и(или) дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Заключительные положения

130. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава, а также изменения и дополнения в него, утрачивают силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 284904154893307766464458434654888258361777585618

Владелец Шуманская Наталья Владимировна

Действителен с 02.09.2024 по 02.09.2025