Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж мехатроники и пищевой индустрии»
(ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии»)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии»
_____ Н.В. Шуманская
27.04.2024 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выполнения и защиты дипломной работы (проекта) обучающимися государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж мехатроники и пищевой индустрии»

г. Светлый

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом и.о. директора государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж мехатроники и пищевой индустрии» от «27» апреля 2024 г № 192

Содержание

1.Общие положения…….. 4
2.Организация разработки тематики и выполнения дипломной работы (проекта)…….. 4
3.Организация выполнения дипломной работы (проекта……..……..... 5
4.Структура и содержание дипломной работы (проекта)…….. 6
5.Основные требования к оформлению дипломной работы (проекта)…… 9
6.Защита дипломной работы (проекта)…… 10
7.Порядок защиты дипломной работы (проекта)…… 11
Приложение 1 Задание на выполнение дипломного проекта……...… 12
Приложение 2 Отзыв руководителя о дипломном проекте……..…. 13
Приложение 3 Отзыв рецензента о дипломном проекте…… 14
Приложение 4 Календарный график подготовки дипломного проекта.……. 15
Приложение 5 Титульный лист……..……... 16
Приложение 6 Содержание……... 17
Приложение 7 Список использованной литературы…….. 17
Приложение 8 Требования к оформлению дипломной работы (проекта)…… 18

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок выбора обучающимися темы дипломной работы (проекта), ее утверждения, общие требования, предъявляемые к работе, освещает последовательность ее подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению, определяет обязанности руководителя, порядок внутреннего рецензирования и защиты работы.

1.2. Настоящее положение по выполнению дипломной работы (проекта) разработано в соответствии с ФГОС СПО, Положением о ГИА выпускников ОО СПО Российской Федерации, Рекомендациями по организации ГИА выпускников ОО СПО.

1.3. Цель дипломной работы (проекта) — систематизация теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися при изучении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, а также определение степени подготовленности выпускников к самостоятельной работе и выполнению обязанностей в качестве специалиста в соответствии с выбранной специальностью.

1.4. Дипломная работа (проект) это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающихся, выполненная ими на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

1.5. Защита дипломной работы (проекта) является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.6. Защита дипломной работы (проекта) проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки, к осуществлению основных видов профессиональной деятельности, дополнительным требованиям образовательной организации по специальности и готовности выпускников к профессиональной деятельности.

2. Организация разработки тематики и выполнения дипломной работы (проекта)

2.1. Тематика дипломных работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа совместно с работодателями и обсуждается на Совете отделения. При условии целевого обучения тема дипломной работы (проекта) назначается работодателем.

2.2. Обучающимся предоставляется право выбора темы в соответствии с предложенными направлениями. Не исключается выполнение работы по теме, предложенной самим обучающимся, при условии обоснования им целесообразности ее разработки с обязательным утверждением её руководителем. Выбранная тема работы с указанием руководителя утверждается приказом директора и не подлежит изменению.

2.3. Руководители работы назначаются приказом директора образовательной организации. Руководитель несет ответственность за качество представленной к защите работы.

2.4. По утвержденным темам руководители работ совместно с обучающими разрабатывают индивидуальные задания на выполнение работы.

2.5. Задание на дипломную работу (проект) подписываются руководителем работы и утверждаются директором колледжа. (Приложение 1).

2.6. Задание на дипломную работу (проект) выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задание на работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

2.7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения работы осуществляют заместитель директора по учебной работе и производственной подготовки и руководители работ.

2.8. По завершении обучающимся дипломной работы (проекта) руководитель составляет письменный отзыв с указанием рекомендуемой оценки (Приложение 2)

2.9. Работа подлежит обязательному рецензированию. К рецензированию привлекается преподавательский состав образовательной организации. Рецензентами могут выступать специалисты соответствующей квалификации на предприятиях, других ОО (Приложение 3).

2.10. Решение о допуске работы к защите принимает заместитель директора по учебной работе и производственной подготовки.

3. Организация выполнения дипломной работы (проекта)

3.1. Основные этапы выполнения работы:

- выбор темы, получение задания на выполнение работы;
- подбор и изучение литературы, других источников, относящихся к теме работы, а также, при необходимости, практических материалов;
- составление плана работы;
- представление основных положений дипломной работы (проекта) на Совете отделения;
- обработка и анализ собранного материала;
- написание работы;
- формулирование выводов, которые должны быть дополнены практическими рекомендациями;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями;
- представление работы руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;
- рецензирование работы.

3.2. Обучающийся обязан регулярно посещать консультации руководителя, представлять ему материал, согласовывать содержание и ход выполнения работы, способы интерпретации и оформления полученных данных, устранять указанные руководителем недостатки.

3.3. Основные функции руководителя работы:

- знакомит обучающегося с требованиями, предъявляемыми к работе;
- совместно с обучающимся разрабатывает задание на выполнение работы;

• оказывает помощь в окончательном формулировании темы, составлении плана работы и календарного графика ее выполнения (Приложение 4);

• проводит регулярные консультации и собеседования по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;

• оказывает помощь обучающемуся в подборе необходимой литературы;

• контролирует выполнение графика работы;

• оказывает организационную и методическую помощь обучающемуся;

• подписывает работу, дает гарантию ее соответствия предъявляемым требованиям по качеству содержания и оформления и допускает выпускника к защите;

• подготавливает письменный отзыв на работу, консультирует обучающегося при подготовке доклада защиты.

3.4. Завершенная и подписанная работа вместе с отзывом руководителя в установленный срок сдается обучающимся в учебную часть.

3.5. Заместитель директора по учебной работе и производственной подготовке определяет рецензентов. Обучающийся совместно с руководителем передает дипломную работу (проект) для написания рецензии рецензенту.

3.6. Рецензия должна быть получена не позднее, чем за неделю до защиты, и заверена печатью организации, являющейся местом работы рецензента. Готовая работа сдается в учебную часть не позднее, чем за 5 дня до защиты работы.

Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

3.7. Заместитель директора по учебной работе и производственной подготовке после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает работу в государственную экзаменационную комиссию.

3.8. На титульном листе, оформленном по прилагаемому образцу, ставится подпись заместителя директора по учебной работе и производственной подготовке о допуске работы к защите и подпись руководителя, подтверждающего готовность дипломной работы.

4. Структура и содержание дипломной работы (проекта)

4.1. Структура работы включает:

Титульный лист (Приложение 5).

Содержание (Приложение 6).

Введение.

Основная часть (главы и параграфы).

Заключение.

Список использованной литературы (Приложение 7).

Приложение.

Объем дипломной работы (проекта) должен составлять 40-60 страниц.

4.2. Лист «Содержание».

На листе «Содержание» должны быть перечислены следующие обязательные пункты:

Введение

Глава 1. Наименование первой главы

1.1. Наименование первого параграфа первой главы
1.2. Наименование второго параграфа первой главы
1.3. Наименование третьего параграфа первой главы
Глава 2. Наименование второй главы
2.1. Наименование первого параграфа второй главы
2.2. Наименование второго параграфа второй главы
2.3. Наименование третьего параграфа второй главы
Заключение
Список использованной литературы
Приложение

4.3. **Введение**

Объем введения должен быть небольшим - 1-2 страницы. Введение к работе в обязательном порядке содержит следующие элементы:

Актуальность научного исследования определяется необходимостью и значимостью изучения рассматриваемого явления для науки и практики. Обоснование актуальности может начинаться с фразы: «Актуальность данной темы обусловлена тем, что ...».

Объект исследования является то, на что направлено внимание исследователя: явление, процесс, категория, продукт человеческого труда и т.д.

Предмет исследования – наиболее значимые с теоретической или практической точек зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению в рамках исследования; угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Материал исследования – теоретическая база работы. Материал исследования определяется в соответствии с выбранной тематикой и проблематикой исследования. Им могут служить публицистические, рекламные и другие тексты, на основание которых делаются научные наблюдения над проблематикой и т.д.

Цель исследования должна быть определена в обобщенной форме и сориентирована не на процесс исследования, а на решение проблемы, достижение результата. Например: «Цель работы — ..» или «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение)

Задачи исследования - это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3—4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Каждая из задач формулируется в соответствии с главами работы. Пример формулирования задач: «Для достижения цели, поставленной в работе, были определены следующие задачи».

1. Разработать ...
2. Провести...
3. Рассмотреть...
4. Раскрыть сущность…

5. Сравнить ...
6. Выявить ...
7. Проанализировать причины
8. Определить характер взаимосвязи ...

Методы исследования – инструментарий, необходимый для проведения научно-исследовательской работы, – являются составной частью методологии научных изысканий, предпринимаемых в рамках осваиваемого научного направления. Во введении указываются все основные и вспомогательные методы, используемые в работе для решения поставленных задач. При наличии специфики применения общеизвестных методов дается краткое описание технологии их применения.

В разделе **Структура работы** дается изложение сути глав исследования.

4.4. Основная часть.

Основную часть работы составляют 2 главы: теоретическая и практическая, разделенные на параграфы. Общее количество параграфов, как в теоретической, так и в практической частях должно быть не менее трех и не более пяти. Глава и тема работы не могут называться одинаково. Глава или параграф не могут иметь название, состоящее из одного слова.

В первой главе основной части работы дается обзор основной литературы по проблеме исследования, сравнительный анализ концепций разных авторов. На основе анализа литературы необходимо отразить и собственную точку зрения относительно данной проблемы. Если позволяет тема работы, то в пункте 1.1 дается характеристика нормативных документов, регламентирующих изучаемый вопрос. В пунктах 1.2—1.5 рассматриваются различные теоретические аспекты темы.

Вторая глава основной части может содержать решение следующих задач (в качестве варианта):

– анализ состояния вопросов связанных с проектированием..., предусмотренных в задании на дипломное проектирование;

– разработка способов и методов определения важнейших технических и эксплуатационных параметров;

– разработка законов управления заданным процессом или производством (в соответствии со спецификой специальности);

– доработка типовых технологических процессов и производств для их эффективной….

Во второй главе на основании принятых в дипломной работе (проекте) технологических решений проводится технико-экономический расчёт основных показателей.

4.5. Заключение. Объем заключения должен составлять 1 - 2 стр. Заключение подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в работе.

В первой части заключения необходимо отразить основные выводы, к которым пришел обучающийся при изучении теоретических аспектов данной темы (на основании учебной и научной литературы). Данные выводы должны отражать актуальность данной темы и ее практическую значимость.

Во второй части заключения необходимо дать краткую формулировку

результатов, к которым пришел обучающийся при выполнении практической части.

Выводы и рекомендации заключения должны быть ответом на цели и задачи, поставленные во введении работы.

4.6. Список использованной литературы должен включать не менее 10 источников. В списке основной литературы обязательно должны присутствовать издания, выпущенные в последние пять лет. Сведения об источниках даются в соответствии с требованиями библиографии. Источники представляются в следующей последовательности:

законодательные и нормативные материалы; учебная, научно-практическая и обзорная литература; публикации периодической печати со ссылкой на источник;

сначала по списку идут источники на русском языке (книги, каталоги, статьи), затем литература на иностранных языках, в конце списка литературы адреса интернет-сайтов и интернет-публикаций.

4.7. Приложение оформляют как продолжение работы на последующих страницах. Размещаются приложения в порядке появления в тексте ссылок на них.

5. Основные требования к оформлению дипломной работы (проекта)

5.1. Объем дипломной работы (проекта) 40 - 60 страниц. Работа должна быть выполнена на стандартных листах белой бумаги формата А4. Дипломная работа (проект) представляется в папке-скоросшивателе из плотного черного пластика.

5.2. Работа должна быть оформлена в соответствии с правилами компьютерного набора с одной стороны белого листа бумаги стандартного формата (А4): редактор Word; гарнитура шрифта Times New Roman (черный); межстрочный интервал 1,5; размер шрифта для основного текста 14 пунктов; 12 пунктов – для таблиц, подрисуночных подписей; верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм, отступ первой строки (абзацный) – 1,5 мм. Номера страниц проставляются автоматически и располагаются в верхнем колонтитуле страницы справа, гарнитура шрифта Times New Roman (черный), размер 12 пунктов.

Каждый раздел (введение, глава (-ы), заключение, библиография и приложения) начинаются с новой страницы; параграфы внутри главы продолжаются на той же странице, на которой окончился предыдущий параграф.

Ссылки помещаются под соответствующим порядковым номером внизу страницы, содержащих фамилии и инициалы авторов, название книги или статьи, место издания, наименование издательства и год издания, номера страниц. В отдельных случаях ссылки (при большом их числе) могут быть даны прямо в тексте в виде цифр, заключенных в квадратные скобки и разделённых между собой запятой, первая из которых соответствует порядковому номеру данного источника в списке использованной литературы, а вторая — номеру страницы цитируемого источника, например [2, 20].

Таблицы и иллюстративный материал — фотографии, графики, схемы,

диаграммы, чертежи должны иметь нумерационный и тематический заголовки. Нумеруются рисунки, таблицы по разделам, например, «Таблица 1.7», «Рис. 2.5», (т.е. рисунок 5 в главе 2). Название рисунка располагается под рисунком по центру страницы. Название таблицы располагается над таблицей по центру страницы. Если рисунок или таблица продолжаются на нескольких страницах, каждая часть, начиная со второй, снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание». Заголовочная часть таблицы должны повторяться на каждой странице полностью либо с применением нумерации колонок. В последнем случае колонки нумеруются и на первой странице таблицы. На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рис. 3.4)

Формулы должны быть расположены посередине строки и пронумерованы арабскими цифрами в скобках по правому краю листа. В случае необходимости буквенные обозначения в формуле должны быть расшифрованы.

Подробные требования к оформлению работы и ее элементов приведены в Приложении 8.

6. Защита дипломной работы (проекта)

6.1. При получении отзыва руководителя, положительной рецензии обучающийся должен подготовить доклад защиты продолжительностью 7-10 мин.

6.2. Для наглядности готовится презентация по основным положениям работы, состоящая из 10-15 слайдов, которые предварительно должны быть согласованы с руководителем. Первый слайд отражает название работы, фамилию, имя обучающегося, фамилию, инициалы руководителя, занимаемую должность. В основной части слайдов даются наиболее значимые табличные, иллюстративные материалы, подтверждающие полученные выводы. Защита работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), в состав которой входят высококвалифицированные преподаватели и специалисты производственной сферы.

6.3. Процесс защиты представляет собой открытую процедуру, на которой могут присутствовать все заинтересованные лица.

6.4. До начала защиты работы обучающийся представляет в комиссию отзыв руководителя и рецензию на работу.

6.5. Обучающиеся, выполнившие работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно”, имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

6.6. Обучающемуся, получившему оценку ”неудовлетворительно" при защите работы, выдается справка о периоде обучении установленного образца. Справка о периоде обучения обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты обучающимся дипломной работы (проекта).

7. Порядок защиты дипломной работы (проекта)

7.1. Дата защиты дипломной работы (проекта) устанавливается управлением учебной работы.

7.2. Защита работы проходит на открытом заседании ГЭК с целью установления готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности по приведенной ниже схеме:

8.2.1. Секретарь комиссии объявляет фамилию обучающегося, тему дипломной работы (проекта) и фамилию руководителя.

8.2.2. Выступление по длительности составляет не более 7-10 минут. Доклад начинается с приветствия к председателю и членам ГЭК.

8.2.3. Секретарь комиссии зачитывает отзыв руководителя и рецензии на выполненную работу. Если руководитель или рецензент присутствуют на защите, им предлагается лично зачитать свой отзыв.

8.2.4. Председатель комиссии предлагает обучающемуся ответить на замечания руководителя или рецензента.

8.2.5. Председатель комиссии предлагает членам комиссии и присутствующим задавать вопросы выступающему. Ответ дается сразу. Защита проходит в режиме диалога.

8.2.6. Заданные в процессе защиты вопросы могут затрагивать не только непосредственно аспекты проблемы, рассматриваемые в работе, но также и общие вопросы.

В процессе ответов на вопросы могут возникнуть другие вопросы, на которые обучающийся также должен дать ответы.

8.3. После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. В процессе открытого голосования большинством голосов устанавливается оценка работы. При одинаковом числе голосов голос председателя является решающим. Оценка работы осуществляется по 5-балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

8.4. Председатель комиссии подводит итоги и объявляет о завершении защиты.

8.5. В процессе работы комиссии ведется протокол ее заседания, в котором фиксируются все заданные вопросы, ответы, особые мнения, а также решение комиссии о выдаче диплома. Протокол должен быть подписан членами комиссии и ее председателем.

8.6. После окончания закрытого заседания комиссии обучающимся объявляются результаты защиты работ.

Приложение 1

Министерство образования Калининградской области
государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж мехатроники и пищевой индустрии»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБУ Калининградской области
ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии»
_____/Н.В.Шуманская/
«__» _____» 20_____г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломного проекта

Обучающийся _____
ФИО
Специальность _____Группа _____
Руководитель_____ _____
ФИО подпись
_____
(место работы, должность, ученое знание, степень)
Тема _____
утверждена приказом № _____ от «_____» _____ 20_____г.
2. Срок сдачи обучающимся работы – «_____» _____ 20____г.
3. Перечень основной литературы, материалов практики (исходные данные)
4. Содержание работы (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке).
5. Примерный перечень графического материала (таблицы, графики, диаграммы, слайды и т.д.)

Руководитель _____
Ф.И.О.
Задание получил(а) «_____» _____20__г. _____

Приложение 2

Министерство образования Калининградской области
государственное бюджетное учреждение
Калининградской области профессиональная образовательная
организация «Колледж мехатроники и пищевой индустрии»

О Т З Ы В Р У К О В О Д И Т Е Л Я
о дипломном проекте

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
Специальность _____Группа _____
Наименование темы _____
Руководитель_____
(Ф.И.О)
_____
(место работы, должность, ученое звание, степень)
Отмеченные достоинства:
Отмеченные недостатки:
Заключение:_____
Руководитель_____ _____
(подпись) (расшифровка подпись)
«_____» _____ 20___г.
С отзывом ознакомлен _____
(подпись обучающегося)
«_____» _____20 ___г.

Содержание отзыва

Отзыв руководителя должен быть строго индивидуальным, всесторонне характеризующим работу. Составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов, касающихся качества работы обучающегося над выпускной квалификационной/письменной экзаменационной работой: сроки получения обучающимся задания на работу, время начала выполнения работы; посещение обучающимся консультаций руководителя; актуальность темы; личный вклад обучающегося в разработку темы, степень его самостоятельности, личного творчества, инициативность при поиске информации, умение обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы; систематичность и грамотность изложения материала, целесообразность и обоснованность практических предложений; правильность оформления работы; использование в работе современных технологий; возможность дальнейшего использования материалов работы; реагирование обучающегося на замечания руководителя, своевременность исправления замечаний; полнота выполнения задания на работу. В отзыве руководитель отмечает положительные стороны работы и обращает внимание на имеющиеся недостатки, не устраненные выпускником. В заключение отзыва определяется профессиональный уровень

подготовки обучающегося выпускника и излагается мнение о допуске работы к защите. Отзыв научного руководителя не должен содержать балльной оценки.

Приложение 3

Министерство образования Калининградской области
государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная
организация «Колледж мехатроники и пищевой индустрии»

О Т З Ы В Р Е Ц Е Н З Е Н Т А
о дипломном проекте

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
Специальность _____Группа _____
Наименование темы _____
Рецензент _____
(Ф.И.О.)
_____
(место работы, должность, ученое звание, степень)
Отмеченные достоинства:
Отмеченные недостатки:
Заключение:
Рецензент _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«_____»_____20____г.

С рецензией ознакомлен _____
(подпись обучающегося)
«____» _____ 20____г.

Содержание рецензии

Рецензия должна включать: заключение о соответствии работы заданию на ее выполнение; оценку качества выполнения каждого раздела работы; оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы. Рецензия пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов: актуальность и новизна темы; степени решения автором поставленных задач; полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы; степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.); объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику; полнота использования литературных

источников; ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельные вопросам и в целом по работе (с указанием страниц); правильность оформления работы; другие вопросы по усмотрению рецензента; заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Приложение 4

Календарный график подготовки дипломного проекта

Наименование этапа работы	Срок представления	Примечания
Формулирование темы, составление предварительного плана работы; - изучение литературы по теме; - выявление и изучение источников по теме; - подготовка обзора источников и литературы; представление основных положений дипломного проекта на Совете отделения; проведение обследования (учреждения, организации, предприятия) или изучение проблемы; - составление плана; - обобщение и анализ полученных материалов; - разработка рекомендаций и обоснование эффективности предлагаемых решений или определение значения разрабатываемой проблемы; - представление черновика работы руководителю; корректирование текста по замечаниям руководителя; оформление работы, представление ее руководителю и рецензентам; - подготовка доклада защиты; защита дипломного проекта на заседании ГЭК.		

Руководитель_____
Подпись _____

Приложение 5

Министерство образования Калининградской области
государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж мехатроники и пищевой индустрии»

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Тема _____

Выполнил(а) _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Специальность_____Группа _____

Руководитель _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____
(место работы, должность, ученое звание, степень)

К защите допустить_____

Заведующий отделением _____
(Ф.И.О)

Дипломный проект выполнен с оценкой _____

Дата защиты «_____» _____20___г.

Секретарь ГЭК _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

г. Светлый
20___г.

Приложение 6

Содержание

Введение…. ……..…...…….....3

Глава 1. Теоретические аспекты реализации технологии доставки на предприятии общественного питания……..6

1.1 Особенности реализации формата доставки еды на предприятиях индустрии питания……... …….…….... 6

1.2 Преимущества и недостатки технологии доставки еды...…..…… 8

1.3 Актуальность предприятия мультигибридного формата обслуживания.. .20

Глава 2. Расширение формата обслуживания пекарни-кондитерской/ кафе «Лев Бородинский» за счет реализации технологии доставки …… 35

2.1.1 Общая характеристика пекарни-кондитерской/ кафе «Лев Бородинский»…… 35

2.1.2 Организационная структура управления и должностной функционал персонала пекарни-кондитерской/ кафе «Лев Бородинский»…….. 39

2.1.3 Организация дополнительного формата обслуживания доставки еды в пекарни-кондитерской/ кафе «Лев Бородинский»……..... 42

Заключение ……..……...…… 44

Список использованной литературы …….....…….….46

Приложение

Приложение 7

Список использованной литературы

Основная литература:

1. Андонова, Н. И. Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания: учебник / Н. И. Андронова; Т. А. Качурина. – Москва: Академия, 2018. – 256 с. ISBN 978-5-4468-3965-0.

2. Лаушкина, Т. А. Основы микробиологии, физиологии питания, санитарии и гигиены: учебник / Т. А. Лаушкина. – Москва: Академия, 2018. – 240 с. ISBN 978-5-0054-1112-9.

Нормативно-технологическая литература

1. ГОСТ 7176–2017. Картофель продовольственный. Технические условия. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 12 с.

2. ГОСТ 31761–2012. Майонезы и соусы майонезные. Общие технические условия (с Поправкой). – Москва : Стандартинформ, 2013. – 12 с.

3. ГОСТ 32691–2014 Услуги общественного питания порядок разработки фирменных и новых блюд и изделий на предприятиях общественного питания. – Москва : Стандартинформ, 2020. – 8 с.

Сайты в сети «Интернет»

1. EDIMDOMA.RU: кулинарная студия Едим дома.ру: сайт. – Москва, 2011 –. – URL : http://www.edimdoma.ru/ (дата обращения 03.12.2022)

Приложение 8

1. Требования к оформлению дипломной работы (проекта)

Объект	Параметры
Параметры страницы	
Размер бумаги	Стандартный формат А4 (210 х 297мм)
Ориентация	Книжная
Поля (мм)	Левое -30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм
Основной стиль текста	
Название шрифта	Times New Roman
Размер шрифта в основном тексте	14 пунктов
Цвет шрифта	Черный
Межстрочный интервал в тексте	1,5
Интервалы перед и после абзацев основного текста	0 (нулевые)
Отступ первой строки абзаца («красная» строка)	1,5 см
Расстановка переносов	Автоматическая
Выравнивание основного текста и ссылок	«по ширине»
Заголовки	
Заголовки глав	Выделяются жирным шрифтом; Выравниваются по центру;

	Заголовок начинается с прописной буквы; Точка в конце заголовка не ставится; Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через одинарный промежуточный интервал; Между абзацем заголовка и следующим за ним абзацем текста интервал 18 пт, межстрочный интервал 1,5, пустая строка не пропускается; Заголовок не имеет переносов, т.е. на конце строки слово должно быть обязательно полным.
Заголовки параграфов в составе глав	Нумеруются в соответствии с номером главы и порядковым номером параграфа, разделенными точкой (1.1.; 1.2.;, 2.1.; и т.д.); Шрифт обычный; Выравнивание по ширине страницы; Абзацный отступ («красная» строка) отсутствует; Интервалы перед и после заголовка второго уровня увеличены до 6 пт; Точка в конце второго уровня не ставиться; Заголовок второго уровня, состоящий из двух и более строк, печатается через одинарный межстрочный интервал.
Таблицы, схемы, рисунки, графики	
Межстрочный интервал в таблицах и ссылках – одинарный; Таблицы, схемы, рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие располагаются – на страницах работы; Таблицы и рисунки должны быть пронумерованы двумя числами через точку: номер главы и порядковый номер внутри главы (1.1; 2.2; 2.3), точка после второго числа не ставится; Страница текста не должна начинаться рисунком или таблицей.	
Таблицы	Название таблицы помещают над таблицей в центре, без абзацного отступа в одну строку; В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся, Межстрочный интервал в таблицах одинарный, Отступ строки названия таблицы («красная» строка) отсутствует, Размер шрифта в таблицах 12 пунктов, При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется ссылка на источник в соответствии с требованиями к оформлению ссылок; За таблицей должен следовать текстовой комментарий; При переносе таблицы, новую страницу следует начать:

	«Продолжение таблицы 2.5» и продублировать строку с заголовками столбцов.
Рисунки-иллюстрации, схемы, диаграммы, графики	Перед схемой, рисунком, диаграммой, графиком должна быть сформулирована текстовая отсылка (Например, «На рисунке 2.5 представлен план кондитерского цеха (схема 2.5) с выделением основных рабочих мест и с обозначением расстановки оборудования»); Рисунок подписывается снизу в центре без абзацного отступа (Например, «Рисунок 2.3 – План кондитерского цеха»); За рисунком должен следовать текстовой комментарий.
Ссылки	Ссылки в тексте соответствует списку использованной литературы
Общие требования к дипломной работе	
Название темы	Соответствует утвержденной тематике
Последовательность структурных частей работы	Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть (1 и 2 главы), Заключение, Список литературы, Приложение.
Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы; Параграфы в составе главы располагаются друг за другом по тексту.
Общий объем работы	40 - 60 страниц печатного текста
Объем введения	2 - 3 страницы
Объем основной части	18 - 55 страниц
Объем заключения	1 страница
Нумерация страниц	Сквозная, в верхней части листа, справа, арабскими цифрами, без точки; Нумерация производится с 3-й страницы, включая введение, 1 и 2 главы, заключение, список использованной литературы; На титульном листе и листе с содержанием страницы не выставляются; Приложения не нумеруются.
Приложение	Более 20 листов оформляются отдельно
Количество и оформление использованной литературы	10 библиографичеких, справочных и литературных источников, интернет-ресурсов, 10% источников должны быть изданы не позднее 3х лет

Пример:

Таблица 1.1

Пищевая ценность «Птифур на основе бисквитного полуфабриката с чаем матча и взбитым сливочным кремом, декорированные кокосовой стружкой»

Ингредиенты	Белки, гр.		Жиры, гр.		Углеводы, гр.	
	В 100 г	В 1 п.	В 100 г	В 1 п.	В 100 г	В 1 п.
Мука пшеничная в/с	9,2	13,8	1,2	1,8	74,9	112,3
Яичный меланж	12,6	22.05	9,5	16,6	0,7	1,22
Сливочное масло 82,5%	1	2	82,5	165,0	1,4	2,8
Сахарная пудра	0	0	0	0	99,7	119,6
Чай Матча	24,9	7,47	0,1	0,03	51.1	15,33
Сгущенное молоко	7,2	10,8	8,5	12,75	55,5	83,25
Кокосовая стружка	13,0	13,0	65,0	65,0	14.0	14,0

Пример:

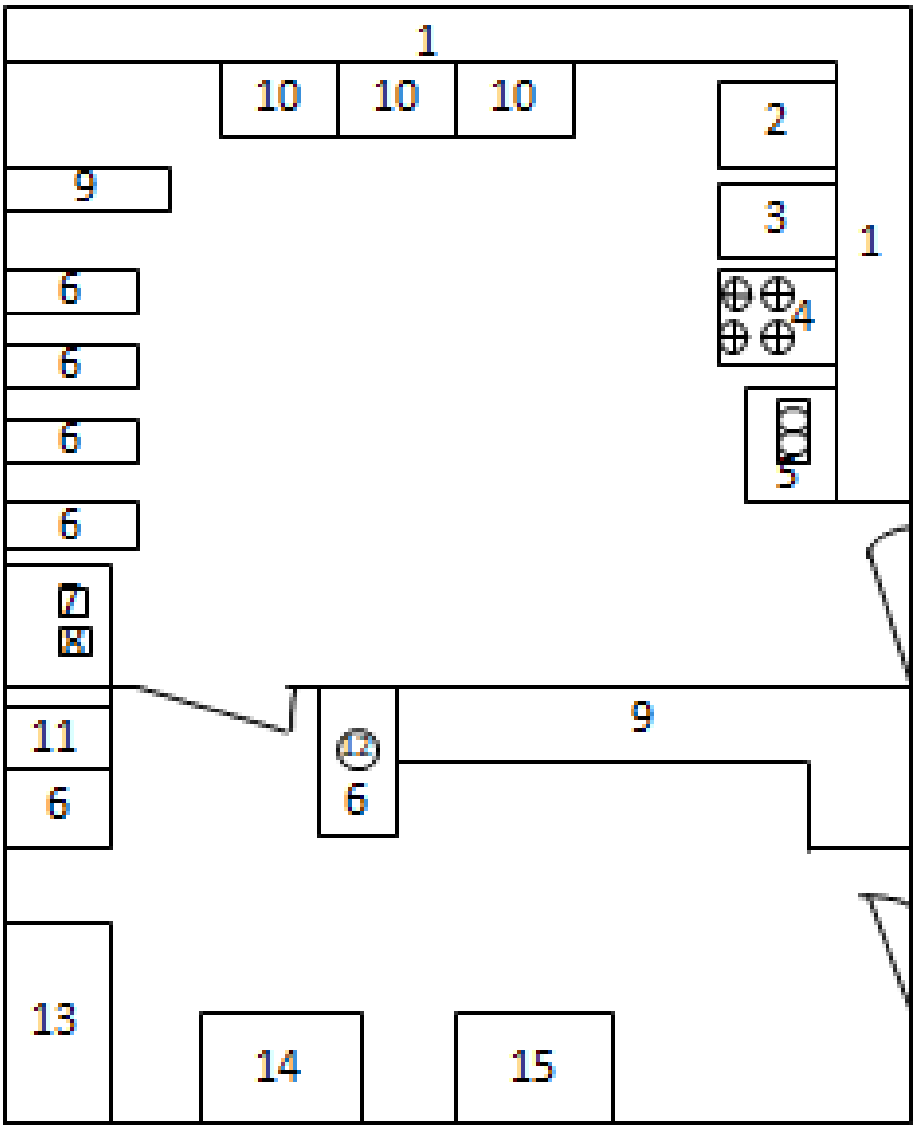

Рис. 2.5 – План кондитерского цеха

1 Вытяжка

2 Пароконвектомат

3 Жарочный шкаф

4 Электроплита

5 Индукционная плита

6 Производственные столы

7 Электронные весы

8 Погружной блендер

9 Стеллажи

10 Моечные ванны

11 Вакууматор

12 Планетарный миксер

13 Морозильный ларь

14 Низкотемпературный шкаф

15 Холодильный шкаф

2. Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций

2.1. Важным этапом подготовки к защите дипломной работы является подготовка презентации. В презентацию вынесены все основные результаты дипломной работы (проекта).

2.2. Выполнение презентаций для защиты работы позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией.

2.3. Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить: ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

2.4. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите проекта – 10-15. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать заголовок слайда.

2.5. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

2.6. Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пунктов.

Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

2.7. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными: содержание первого слайда выносится полное наименование образовательной организации, согласно уставу, тема проекта, имя, отчество, фамилия обучающегося, имя, отчество, фамилия научного руководителя.

2.8. В представлении практической части работы рекомендуется использовать фотографии, графики, диаграммы, таблицы.

2.9. Рекомендуется представлять обобщенные результаты и оценку практической части работы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524467

Владелец Шуманская Наталья Владимировна

Действителен С 06.02.2026 по 06.02.2027