


**Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж мехатроники и пищевой индустрии»
(ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой
индустрии»)**

Утверждаю

И.о. директора ГБУ Калининградской области
ПОО «Колледж мехатроники и пищевой
индустрии»


_____ Н.В. Шуманская
« 23 » октября 20 25 года
М.П. _____

Положение

**«О порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по основным программам профессионального
обучения в государственном бюджетном учреждении
Калининградской области профессиональной образовательной
организации «Колледж мехатроники и пищевой индустрии»**

г. Светлый, 2025

Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж мехатроники и пищевой индустрии»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора Государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж мехатроники и пищевой индустрии» от «23» октября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
2. Термины, определения и сокращения	5
3. Программы профессионального обучения	5
4. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	6
5. Порядок разработки и утверждения программ профессионального обучения	10
6. Использование дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения	12
7. Организация итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ	13
8. Прекращение договорных отношений	14
9. Заключительные положения	15

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии» (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии» (далее – образовательная организация), реализующего образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

1.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, устанавливается образовательной организацией.

1.4. В соответствии с частью 5 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основные программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральным законом от 08.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года, № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- Уставом ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии».

1.6. Основные программы профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения

квалификации рабочих, служащих) самостоятельно разрабатываются образовательной организацией и направлены на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение обучающимися квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.7. ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии» реализует программы профессионального обучения на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Термины и определения

2.1. **Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих** – это профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.2. **Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих** – это профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.3. **Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих** – это профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих, или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3. Программы профессионального обучения

3.1. ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии» осуществляет образовательную деятельность по программам профессионального обучения (далее – ППО), а именно:

3.1.1. По программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

3.1.2. По программам переподготовки рабочих и служащих;

3.1.3. По программам повышения квалификации рабочих и служащих.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

4.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.2. К освоению ППО в образовательной организации допускаются:

- на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы;

- на обучение по программам переподготовки рабочих и служащих – лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих;

- на обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих – лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих, или должность служащего, должности служащих.

4.3. Прием лиц на обучение по ППО регламентируется Правилами приёма слушателей на обучение по программам профессионального обучения, реализуемым в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж мехатроники и пищевой индустрии».

4.4. Приём на обучение по ППО в ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии» проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения заявок и документов, предоставленных поступающим.

4.5. Зачисление слушателей на обучение осуществляется на договорной основе:

- с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание образовательных услуг по программам профессионального обучения;

- на безвозмездной основе для обучения сотрудников ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии» для выполнения иного вида профессиональной деятельности при необходимости.

Договор об оказании платных образовательных услуг разрабатывается в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждается в установленном образовательной организацией порядке.

4.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договору, рассчитывается ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии» в зависимости от продолжительности освоения ППО на основании расчета экономически обоснованных затрат, а также сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

4.7. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и программой, утвержденной в установленном порядке.

4.8. Образовательный процесс по ППО в образовательной организации осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, с использованием сочетания различных форм обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.9. Обучение по ППО осуществляется на русском языке.

4.10. Прием документов на обучение и регистрация слушателей курсов по программам профессионального обучения проводится в течение всего года, согласно утвержденному плану-графику проведения обучения и срокам подачи заявок.

4.11. В пределах осваиваемой слушателем ППО допускается обучение по индивидуальному учебному плану. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.12. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, время начала занятий – не ранее 08 часов 00 минут, время окончания занятий – не позднее 20 часов 00 минут.

4.13. Объем учебной нагрузки слушателей в неделю устанавливается в зависимости от конкретной осваиваемой ППО.

4.14. Трудоемкость, форма обучения и срок освоения ППО определяются программой профессионального обучения и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

4.15. Для слушателей ППО предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.16. На каждую группу слушателей ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде), который включает список слушателей, учет

успеваемости по каждой дисциплине для контроля за выполнением календарного учебного графика и др.

4.17. Срок освоения ППО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и устанавливается образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.18. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются самостоятельно образовательной организацией.

По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ликвидация задолженности слушателя, обучающегося по ППО, оформляется направлением на промежуточную аттестацию, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей ведомости.

Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из образовательной организации приказом директора (уполномоченного им лица) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы и по выполнению учебного плана.

4.19. Освоение ППО завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей регламентируется настоящим Положением.

Квалификационный экзамен проводится в ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалифицированных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей.

Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии» самостоятельно.

4.20. Уровень усвоения профессиональных компетенций и знаний обучающихся оценивается в баллах: выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

Слушатели, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые учебным подразделением.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтверждаемых), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.21. ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии» самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, а также определяет порядок их заполнения и выдачи.

4.22. Требования к порядку выдачи и учета документов об освоении ППО (документов об обучении, справок об обучении) утверждены приказом образовательной организации.

4.23. Личные дела слушателей, успешно освоивших программу профессионального обучения, хранятся у ответственного специалиста образовательной организации, реализующей дополнительные профессиональные программы.

4.24. Личные дела слушателей, успешно освоивших программу профессионального обучения, сдаются в архив ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии» по окончании календарного года при условии выхода приказа об отчислении и выдачи документа о квалификации.

5. Порядок разработки и утверждения программ профессионального обучения

5.1. ППО разрабатываются с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, требований федеральных государственных образовательных стандартов.

5.2. Содержание ППО и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, практик, стажировок) определяется образовательной организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии», и должно быть направлено на достижение целей ППО и планируемых результатов ее освоения.

5.3. Минимально допустимое количество часов обучения:

- Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих – от 250 часов;
- Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих – от 250 часов;
- Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих – от 16 часов.

5.4. Структура ППО включает:

- цель;
- комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты);
- организационно-педагогические условия;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, дисциплин, иных компонентов;
- оценочные и методические материалы;

- формы аттестации и иные компоненты.

5.5. Комплект документов ППО относится к документам постоянного хранения, формируется в дело и хранится у ответственного специалиста в течение 5 лет, а затем передается на архивное хранение.

5.6. Программа профессионального обучения может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ППО, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования.

5.6.1. Стажировка может реализовываться:

- полностью как самостоятельный вид программы профессиональной подготовки, программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки (далее – программа стажировки);

- частично в виде реализации отдельных дисциплин учебного плана программы профессиональной подготовки, программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки (далее – дисциплина стажировки).

5.6.2. Содержание стажировки определяется образовательной организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания программ профессионального обучения.

5.6.3. В разработке программы или дисциплины стажировки должны принимать участие высококвалифицированные специалисты по соответствующим специальностям или направлениям, методисты и педагогические работники ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии».

5.6.4. Сроки стажировки определяются образовательной организацией самостоятельно исходя из целей обучения.

Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем предприятия (организации), где она проводится.

5.6.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

5.6.6. За каждым стажером или группой стажеров закрепляется консультант (руководитель) из числа работников образовательной организации, в обязанности которого входят регулярные консультации слушателя, контроль за результатами его практической деятельности в период стажировки.

5.6.7. В конце срока проведения стажировки руководителем от предприятия (организации) дается отзыв (заключение) о ее прохождении стажером.

5.6.8. По результатам прохождения стажировки, являющейся составной частью программы, выводы и предложения по ее результатам включаются в итоговые работы, установленные образовательной организацией, и вместе с отзывом (заключением) руководителя от организации представляются на итоговой аттестации.

5.6.9. По результатам прохождения программы стажировки, решение о выполнении программы стажировки, ее оценке и о выдаче соответствующего документа о квалификации принимает итоговая аттестационная комиссия, утвержденная приказом директора образовательной организации.

5.7. Программы профессионального обучения реализуются ГБУ Калининградской области как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

Порядок реализации программ профессионального обучения в сетевой форме определяется соответствующим локальным актом ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии».

6. Использование дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения

6.1. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии слушателя и педагогического работника.

6.2. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также и информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

6.3. При реализации ДПП могут быть применены следующие модели обучения:

- полностью дистанционное обучение – обучение, при котором слушатель осваивает ППО полностью удаленно с использованием информационно-образовательной среды (платформы), при этом все коммуникации слушателя и педагогического работника осуществляются посредством указанной образовательной среды (платформы);

- частичное использование дистанционных образовательных технологий – обучение, при котором очные занятия чередуются с дистанционными.

6.4. Дистанционные образовательные технологии могут быть использованы при проведении любых видов учебных занятий, текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

6.5. При реализации ППО с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения ответственный сотрудник образовательной организации информирует поступающих о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, позволяющим освоить ППО в полном объеме.

6.6. Образовательная организация обеспечивает реализацию ППО с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения техническими и педагогическими работниками, обладающими соответствующими компетенциями.

7. Организация итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ

7.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессионального обучения.

7.2. Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

7.3. Требования, формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в программе.

7.4. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по программе.

7.5. Для проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения создаются аттестационные комиссии. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессионального обучения, реализуемой в образовательной организации.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессионального обучения утверждаются приказом директора (уполномоченного им лица).

Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида программы, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации.

7.6. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся у ответственного сотрудника образовательной организации.

7.7. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

8. Прекращение договорных отношений

8.1. Отчисление слушателей производится:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе слушателя;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Образовательной организации;
- по инициативе Образовательной организации за невыполнение слушателем по ППО обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и невыполнению учебного плана (непосещение обучения без уважительных причин свыше 20% предусмотренных ППО учебных занятий; не прохождение итоговой аттестации; установление нарушений правил приема (зачисления) в учреждение на обучение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
- в одностороннем порядке по инициативе ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии» в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более 5 календарных дней, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможно вследствие действий (бездействий) слушателя;
- за неисполнение или нарушение слушателем Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в одностороннем порядке по инициативе Образовательной организации в случае отзыва или приостановления действия лицензии на образование.

8.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ директора ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии»).

8.3. Если со слушателем заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) директора Образовательной организации. Расторжение договора является основанием для отчисления слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии» прекращаются с даты его отчисления.

8.4. При отчислении в связи с завершением обучения Образовательная организации не более чем в 14-дневный срок со дня окончания обучения выдает слушателю свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (в зависимости от усвоенной программы профессионального обучения) установленного образца. Образец свидетельства о профессии рабочего, должности служащего устанавливается Образовательной организацией самостоятельно.

8.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении/о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии».

9. Заключительные положения

9.1. Все вопросы, связанные с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии» неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора Образовательной организации.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения изменений (новой редакции) или полной замены (новое Положение).