

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж мехатроники и пищевой индустрии»
(ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии»)

Утверждаю

Директор ГБУ Калининградской области ПОО
«Колледж мехатроники и пищевой индустрии»
_____ А.В. Даниленков



20 февраля 20 23 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления, перевода студентов, предоставления академических отпусков

Положение	Редакция 5	
О порядке отчисления, восстановления, перевода студентов, предоставления академических отпусков		

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативные документы	3
2. Цель положения	3
3. Отчисление студента	3
4. Перевод студентов	5
5. Восстановление студентов	9
6. Предоставление академических отпусков.....	9

Положение	Редакция 5	
О порядке отчисления, восстановления, перевода студентов, предоставления академических отпусков		

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Устава колледжа и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 24.08.2020 года № 762, Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся от 13.06.2013 г..

2. ЦЕЛЬ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Целью настоящего положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода студентов и предоставления им академических отпусков в ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии» (далее – Колледж).

2.2. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТА

3.1. Студент может быть отчислен из Колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. статьи.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Колледжа, в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Колледж; а также в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг для студентов обучающихся за счет средств физического и (или) юридического лица в соответствии с заключенным договором.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и колледжа, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Отчисление студента по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента производится на основании личного заявления установленной формы.

Положение	Редакция 5	
О порядке отчисления, восстановления, перевода студентов, предоставления академических отпусков		

3.4. Отчисление студента по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится при соблюдении процедуры перевода обучающихся в соответствии с разделом 4 настоящего положения.

3.5. Отчисление студента по инициативе Колледжа в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания производится в соответствии с действующим Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

3.6. Отчисление студента по инициативе Колледжа в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана производится на основании решения педагогического совета при нарушении сроков ликвидации академической задолженности в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.7. Отчисление студента по инициативе Колледжа в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Колледж производится на основании документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема.

3.8. Отчисление студента по инициативе Колледжа в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг для студентов обучающихся за счет средств физического и (или) юридического лица производится в соответствии с заключенным договором.

3.9. Отчисление студента по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и колледжа производится на основании документов, подтверждающих факт возникновения данных обстоятельств.

3.10. Решение об отчислении студента по инициативе Колледжа принимается Педагогическим Советом в присутствии студента и (или) его родителей (законных представителей). Администрация Колледжа уведомляет студента и (или) его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 5 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие студента и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического Совета Колледжа не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

3.10.1. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Педагогическим Советом Колледжа с предварительного согласия органа опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Письменное извещение о планируемом отчислении направляется в соответствующие органы за 30 дней до планируемого отчисления, если по истечении 30 календарных дней не получено возражение от органов КДН и опеки, отчисление возможно.

3.10.2. Решение Педагогического Совета Колледжа об отчислении студента оформляется приказом директора Колледжа. Об отчислении несовершеннолетнего

Положение	Редакция 5	
О порядке отчисления, восстановления, перевода студентов, предоставления академических отпусков		

студента Колледж незамедлительно информирует родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и органы местного самоуправления для принятия ими мер по трудоустройству этого несовершеннолетнего студента и (или) продолжению его обучения в другом образовательном учреждении.

3.10.3. При отчислении студента из Колледжа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении ему выдается находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, справка об обучении в соответствии с формой, приведенной в Приложении 1 или о периоде обучения в соответствии с формой, приведенной в Приложении 2.

4. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ

4.1. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в Колледже

4.1.1. Студенты имеют право на перевод в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую.

4.1.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования и в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

4.1.3. Перевод обучающихся внутри образовательной организации допускается в любой период в течение учебного года, в соответствии с заявлением обучающегося.

4.1.4. Перевод на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица осуществляется при наличии мест для обучения по данному направлению подготовки.

4.1.5. Перевод в Колледже для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения производится на основании личного заявления студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента. В течение 14 дней производится рассмотрение заявления на предмет соблюдения условий, указанных в пункте 4.1.2. настоящего Положения. В случае перевода обучающегося после прохождения промежуточной аттестации в течение этого срока производится определение перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены в соответствии с положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, производится разработка индивидуального учебного плана в соответствии с положением о порядке освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану по образовательным программам среднего профессионального образования.

Положение	Редакция 5	
О порядке отчисления, восстановления, перевода студентов, предоставления академических отпусков		

4.1.6. Приказ о переводе лиц, обучающихся на коммерческой основе, издается после заключения нового договора на обучение или внесения изменений в уже существующий договор на обучение и внесения оплаты за обучение.

4.1.7. Выписка из приказа (копия приказа о переводе) вносится в личное дело студента. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью Колледжа.

4.2. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию

4.2.1. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.2.2. По заявлению студента, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, в соответствии с Приложением 1.

4.2.3. Студент подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения.

4.2.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении, студент представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, в которой указаны: уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен, подписанная руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.2.5. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

4.2.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через

Положение	Редакция 5	
О порядке отчисления, восстановления, перевода студентов, предоставления академических отпусков		

операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.2.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет, зачетную книжку, пропуск в общежитие (при проживании в общежитии).

4.2.8. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

4.3. Зачисление обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации

4.3.1. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования и в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

4.3.2. Перевод на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица осуществляется при наличии мест для обучения по данному направлению подготовки.

4.3.3. Зачисление обучающихся в порядке перевода допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.3.4. Обучающийся другой образовательной организации, желающий быть переведенным в Колледж, подает в Колледж заявление о переводе в соответствии с формой, установленной в Приложении 3 с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося. Справка о периоде обучения выдается исходной организацией.

4.3.5. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.3.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода

Положение	Редакция 5	
О порядке отчисления, восстановления, перевода студентов, предоставления академических отпусков		

обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Конкурсный отбор проводится на основе результатов освоения поступающими образовательной программы, указанных в представленной справке о периоде обучения.

4.3.7. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе в соответствии с Приложением 4, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.3.8. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж с приложением справки о переводе и в течение 10 рабочих дней со дня получения справки о переводе от Колледжа, предоставляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

4.3.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.3.10. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ; если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

4.3.11. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.3.8 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

4.3.12. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

Положение	Редакция 5	
О порядке отчисления, восстановления, перевода студентов, предоставления академических отпусков		

4.3.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, копия документа, удостоверяющего личность, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

5.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение 5 лет после отчисления из него за счет средств физического и (или) юридического лица при наличии вакантных мест.

5.3. Для обучающегося право на восстановление реализуется единожды. Повторное восстановление в образовательной организации невозможно.

5.4. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Колледжа в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг для студентов обучающихся за счет средств физического и (или) юридического лица производится после погашения финансовой задолженности в случае, если погашение финансовой задолженности произошло в течение одного месяца. В иных случаях восстановление осуществляется в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

6.1 Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2 Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

6.3 Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается

Положение	Редакция 5	
О порядке отчисления, восстановления, перевода студентов, предоставления академических отпусков		

руководителем Колледжа в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа.

6.5 Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.6 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

6.7 Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

Положение	Редакция 5	
О порядке отчисления, восстановления, перевода студентов, предоставления академических отпусков		

Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж мехатроники и пищевой индустрии»

(ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии»)

238340, Калининградская обл., г. Светлый, ул. Коммунистическая, 7, тел./факс: (40152) 3-41-30, E-mail: mail@proftop39.ru
ИНН 3913010741 / КПП 391301001 л/сч 20356Х34080 УФК по Калининградской области (ГБУ Калининградской области ПОО
«Колледж мехатроники и пищевой индустрии») р/сч 40601 810 400 001 000 001 в отделении Калининград г.Калининград БИК 042748001

От _____ № _____

СПРАВКА

Настоящая справка подтверждает факт обучения
_____ в ГБУ Калининградской
области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии». С _____ г.
был(а) зачислен(а) по очной форме обучения в группу _____ по
специальности _____ (приказ о зачислении № _____ от
_____ г.). С _____ года отчислен(а) из состава
студентов группы _____ по инициативе _____.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____

Документовед _____

Положение	Редакция 5	
О порядке отчисления, восстановления, перевода студентов, предоставления академических отпусков		

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Государственное бюджетное
учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ МЕХАТРОНИКИ И ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ»

Коммунистическая ул., Д.7, г. Светлый
Калининградская обл., 238340

E-mail: mail@proftop39.ru

Тел./факс: (40152) 3-41-30

ОКПО 95700898 ОГРН 1063913016166

ИНН 3913010741 / КПП 391301001

от _____ № _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения " ____ " _____ года, в том, что он (а) в _____
году поступил (а) в _____

(полное наименование образовательной организации)
по направлению подготовки/специальности

(код, наименование направления подготовки/специальности с указанием профиля или без профиля,
специализации, дополнительной специальности)

(форма обучения)

(срок освоения образовательной программы в очной форме обучения)

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

(наименование, год выдачи)

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по
следующим дисциплинам:

Положение	Редакция 5	
О порядке отчисления, восстановления, перевода студентов, предоставления академических отпусков		

Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц / академических часов	Оценка
Всего		

Директор

(подпись)

Ф.И.О.

Документовед

(подпись)

Ф.И.О.

(М.П.)

Положение	Редакция 5	
О порядке отчисления, восстановления, перевода студентов, предоставления академических отпусков		

Приложение 3
 Директору ГБУ Калининградской области ПОО
 «Колледж мехатроники и пищевой индустрии»
 А.В. Даниленкову

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Дата рождения _____
 Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число студентов ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии» в порядке перевода из

_____ (наименование исходной организации)

для получения **среднего профессионального образования** по специальности (профессии)

_____ (наименование специальности/профессии в соответствии с лицензией)

_____ формы обучения
 (очной, заочной)

_____ (указать условия обучения: за счет средств бюджета или за счет физических (юридических) лиц)

Документ, удостоверяющий личность:

_____ (паспорт, свидетельство о рождении, временное удостоверение)

Серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

Необходимость в общежитии: _____ (да/нет)

О себе дополнительно сообщаю:

Место жительства (фактич.): область _____, район

_____,
 город/село _____, почтовый индекс: _____,

улица, дом, кв. _____

Законные представители _____
 (мать, отец, опекун, попечитель)

_____ (ФИО, место работы, контактные телефоны)

Подпись абитуриента _____ « _____ » _____ 20__ года

Положение	Редакция 5	
О порядке отчисления, восстановления, перевода студентов, предоставления академических отпусков		

Факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним подтверждаю _____
(подпись)

Обучение по указанной образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (указывается при переводе на обучение за счет средств бюджетных ассигнований) _____
(да/нет) (подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных указанных в настоящем заявлении в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451) _____
(подпись)

Подпись _____ « _____ » _____ 20 ____ года

Положение	Редакция 5	
О порядке отчисления, восстановления, перевода студентов, предоставления академических отпусков		

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное бюджетное
учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ МЕХАТРОНИКИ И ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ»

Коммунистическая ул., Д.7, г. Светлый

Калининградская обл., 238340

Е-mail: mail@proftop39.ru

Тел./факс: (40152) 3-41-30

ОКПО 95700898 ОГРН 1063913016166

ИНН 3913010741 / КПП 391301001

от _____ № _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения " ____ " _____ года, в том, что он (а) в _____ на

основании личного заявления и справки о периоде обучения от _____

(дата выдачи справки)

№ _____, выданной _____

(регистрационный номер)

(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего справку)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по
основной профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования по специальности/профессии

(код и наименование профессии/специальности)

после представления документа об образовании и выписки из приказа об
отчислении.

Директор

(подпись)

Ф.И.О.

Документовед

(подпись)

Ф.И.О.

(М.П.)

