

Положение	Редакция 4	
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов		

Утверждаю
Директор ГБУ Калининградской области ПОО
«Колледж мехатроники и пищевой индустрии»
А.В. Даниленков



февраля 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов

Положение	Редакция 4	
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов		

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Устава колледжа и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерств просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762.

1.2. Обеспечение качества освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии» (далее – колледж) включает в себя текущий контроль знаний, умений, навыков и промежуточную аттестацию, которые являются основной формой контроля учебной деятельности студентов.

1.3. Формы и процедуры текущего контроля знаний, умений, навыков, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю доводятся до студентов колледжа в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Текущий контроль знаний, умений, навыков

2.1. Текущий контроль знаний, умений, навыков осуществляется для всех студентов колледжа по основным профессиональным образовательным программам.

2.2. Основной целью текущего контроля знаний является проверка уровня освоения знаний и умений по дисциплине.

2.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные и интернет-технологии.

2.4. Текущий контроль знаний, умений, навыков может проводиться на любом из видов учебных занятий. Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения, исходя из специфики учебной дисциплины, программы практики, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование комплекта оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.5. Текущий контроль знаний, умений, навыков может иметь следующие виды:

- входной контроль по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы);

- проверка выполнения домашних заданий;

- защита практических, лабораторных работ;

- контроль самостоятельной работы;

- рубежный контроль (проверка уровня усвоения учебного материала в объеме разделов, групп тем по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу).

Положение	Редакция 4	
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов		

Основными формами и методами текущего контроля являются:

- тестирование (в том числе компьютерное);
- контрольные работы;
- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- письменный опрос;
- практическая проверка;
- защита проектов;
- самоконтроль.

2.6. Возможны и другие виды, формы и методы текущего контроля знаний, умений, навыков, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и методической службой колледжа.

2.7. Виды, формы и методы текущего контроля успеваемости студентов отражаются в комплекте оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю. Комплекты оценочных средств являются элементами фонда оценочных средств к основной профессиональной образовательной программе.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной системе и фиксируются в электронном журнале.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.2. Целью промежуточной аттестации знаний является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (в том числе экзамен по модулю и квалификационный экзамен);
- дифференцированный зачет;
- зачет;
- курсовая работа (проект).

3.4. Условия, процедура подготовки и проведения форм промежуточной аттестации, перечень вопросов и практических задач самостоятельно разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения и отражаются в комплекте оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю. Комплекты оценочных средств являются элементами фонда оценочных средств к основной профессиональной образовательной программе.

3.5. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальностям и профессиям в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее - Государственные требования) предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию.

Положение	Редакция 4	
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов		

3.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.7. При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину "Физическая культура", была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.8. Дифференцированный зачет, зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу как форма промежуточной аттестации может предусматриваться колледжем по дисциплинам, междисциплинарным курсам:

- которые изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.9. При выборе дисциплин, междисциплинарных курсов для экзамена по дисциплинам колледж может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.10. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен по модулю, который проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом.

3.11. Контроль освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» производится в форме квалификационного экзамена в целях определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального модуля и установления на этой основе студентам квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.12. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.13. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории, что подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

Положение	Редакция 4	
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов		

3.14. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более четырех часов на учебную группу. Для подготовки к ответу на устном экзамене студенту предоставляется не менее 20 минут для подготовки конспекта устного ответа. Преподаватель осуществляет проверку письменных работ в течение 3 рабочих дней, начиная с даты, следующей за днем проведения экзамена. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

3.15. Выполнение и защита курсовой работы (проекта) является самостоятельной формой промежуточной аттестации. Оценка качества выполнения курсовых работ проводится руководителем курсовой работы в форме ее защиты студентом в рамках часов, отведенных на изучение междисциплинарного курса

3.16. Промежуточная аттестация по практике осуществляется, если по практике запланирован зачет или дифференцированный зачет в соответствии с учебным планом. Оценка сформированности компетенций производится по результатам защиты практики с учетом качества выполняемых работ при ее реализации.

3.17. Оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации, заносится преподавателем, мастером производственного обучения в электронный журнал «Аверс», в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и протокол промежуточной аттестации (Приложение 1). При проведении квалификационного экзамена предоставляется протокол квалификационного экзамена (Приложение 2). Протоколы заполняются преподавателем, мастером производственного обучения и предоставляются заведующему отделением в день проведения промежуточной аттестации.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.21. Студенты по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в сроки, определяемые колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки ликвидации академической

Положение	Редакция 4	
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов		

задолженности устанавливаются приказом о переводе на следующий курс (условия перевода), приказом об установлении (продлении) сроков ликвидации академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности или родам.

4.2. Ликвидация задолженности по результатам промежуточной аттестации допускается в установленные дни консультаций и дополнительных занятий преподавателя соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

4.3. Результаты ликвидации академической задолженности фиксируются в зачетной книжке студента, направлении на передачу (Приложение 3). Заполненное направление на передачу студент предоставляет заведующему отделением в день ликвидации академической задолженности. На основании результатов данного направления заведующим отделением вносятся изменения в ведомость успеваемости, которые заверяются подписью заведующего отделением.

4.4. Ведомость успеваемости – сводная информация о результатах промежуточной аттестации за отчетный период (семестр, учебный год). Предоставляется куратором учебной группы в течение 3 дней после окончания отчетного периода.

Положение	Редакция 4	
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов		

Приложение 1. Форма протокола промежуточной аттестации

ПРОТОКОЛ

_____ дата

Форма промежуточной аттестации _____
 По дисциплине, МДК, ПМ, Практике (оставить нужное) _____
(наименование дисциплины, МДК, ПМ)

Ф.И.О. преподавателя _____

Группа _____

На аттестацию не явились _____
(фио неявившихся)

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ билета	Результаты промежуточной аттестации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

Средний балл – _____

Качество знаний – _____

Преподаватель _____

Положение	Редакция 4	
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов		

Приложение 2. Форма протокола квалификационного экзамена

ПРОТОКОЛ ____ от _____
квалификационного экзамена по профессии _____

ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж мехатроники и пищевой индустрии»

Проверка теоретических знаний

Демонстрационный экзамен

Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии _____

Фамилия, имя, отчество экзаменующего преподавателя _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

На экзамен явились допущенные к нему ___ чел.

Не явились _____ чел.

Проверка теоретических знаний: _____ (дата)

Практическая квалификационная работа : _____ (дата)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Квалификационный экзамен		Итоговая оценка
		теория	практика	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзаменов _____

Дата проведения экзаменов _____
Дата внесения в протокол отметок _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Экзаменующий преподаватель _____

Положение	Редакция 4	
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов		

Приложение 3. Образец направления на пересдачу

Направление на пересдачу № _____ от _____

Срок действия направления с: _____ по _____

Организация государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация "Колледж мехатроники и пищевой индустрии"

Учебный период _____ семестр _____ года

Дисциплина _____

Студент _____

Группа _____

Преподаватель _____

Оценка (зачет) _____

Подпись преподавателя _____

Положение	Редакция 4	
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов		

Приложение 4. Форма ведомости успеваемости

ВЕДОМОСТЬ

Успеваемости студентов _____ курса, группы - _____

За _____

(учебный период)

№ п/п	Фамилия и инициалы студентов	Наименования дисциплин									
Средний балл											

Кол-во по списку	Кол-во успев.	% успев.	на "4" и "5"	% на "4" и "5"	Средн ий балл	Кол-во н/у	Кол- во н/а

Зав. отделением _____ /ФИО

Куратор _____ /ФИО