**ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Основы экономики и предпринимательской деятельности**

**43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»**

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 «Основы экономики и предпринимательской деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж мехатроники и пищевой индустрии»

Разработчик:

Перебоева Наталия Николаевна, преподаватель

|  |  |
| --- | --- |
| Рекомендовано |  |
| Методист ГБУ Калининградской области ПОО |  |
| «Колледж мехатроники и пищевой индустрии» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Дудина |
|  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025\_\_ г. |

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **6** |
| **условия реализации программы учебной дисциплины** | **13** |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | **14** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Программа учебной дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»

Учебная дисциплина «Основы экономики и предпринимательской деятельности» наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих компетенций.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| **ОК 1**  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  **ОК 2**  Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  **ОК 3**  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  **ОК 4**  Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  **ОК 5**  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  **ОК 6**  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения  **ОК 9**  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;  применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг. | основные положения экономической теории;  принципы рыночной экономики;  современное состояние и перспективы развития отрасли;  роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;  механизмы ценообразования на продукцию (услуги);  механизмы формирования заработной платы;  формы оплаты труда;  стили управления, виды коммуникации;  принципы делового общения в коллективе;  управленческий цикл;  особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;  формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации. |

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Всего учебной нагрузки по дисциплине – 48 часов.

Всего во взаимодействии с преподавателем – 48 часов

Из них:

- теоретическое обучение – 18 часов;

- лабораторных и практических занятий – 30 часов;

- промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) – 2 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| лабораторных и практических занятий | 18 |
| **Консультации** |  |
| **Промежуточной аттестации** |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** |  |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** (если предусмотрены) | **Объем часов** | **Уровень освоения** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Раздел 1. Основы экономики** | | **16** |  |  |
| Тема 1.1. Основные положения экономической теории | **Содержание учебного материала**  1 Понятие, методы, функции и предмет экономической теории  2 Важнейшие экономические понятия  3 Понятие микро- и макроэкономики. Международная экономика  **Практические занятия:**  1. Составление таблицы «Классификация благ»  2. Соотнесение видов благ в соответствии с критериями их классификации | 2 |
| 1 | ОК 1-6  ОК 9 |
| 1 |
| 2 |
|  |  |
| Тема 1.2. Рыночная экономика и принципы ее функционирования | **Содержание учебного материала**  1 Типы экономических систем  2 Общая характеристика рыночной экономики  3 Предприятие в рыночной экономической системе  4 Классификация предприятий  5 Экономическая роль государства  6 Современное состояние и перспективы развития рынка общественного питания в России  **Практические занятия:**  1. Составление схемы типологии предприятий: по размерам, выполняемым функциям, структуре  2. Описание достоинств и недостатков различных видов предпринимательства  3. Проведение сравнительного анализа предприятий в зависимости от организационно-правовой формы организации  4. Классификация предприятий общественного питания  5. Характеристика основных целей и задач предприятий общественного питания  6. Описание механизмов государственного регулирования рыночной экономики | 2 |
| 2 | ОК 1-6  ОК 9 |
| 1 |
| 2 |
| 3 |
| 2 |
| 3 |
|  |  |
| Тема 1.3. Микроэкономика. Спрос, предложение и цена | **Содержание учебного материала**  1 Закон спроса и предложения  2 Рыночное равновесие и равновесная цена. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги)  3 Конкуренция и модели рынка. Антимонопольное законодательство  **Практические занятия**  1. Решение задач с построением кривых спроса и предложения  2. Решение задач на определение эластичности спроса и предложения  3. Классификация товаров с разной эластичностью по цене | 2 |
| 2 | ОК 1-6  ОК 9 |
| 2 |
| 2 |
|  |  |
| Тема 1.4. Основные фонды  (основной капитал) предприятия и нематериальные активы | **Содержание учебного материала**  1 Экономическая сущность и классификация основных фондов  2 Показатели эффективности использования основных фондов  3 Износ и амортизация основных фондов  **Практические занятия**  1. Решение задач по оценке состояния, движения и использования основных фондов  2. Решение задач на определение суммы амортизационных отчислений | 2 |
| 1 | ОК 1-6  ОК 9 |
| 2 |
| 2 |
|  |  |
| Тема 1.5. Оборотные средства (оборотный капитал) предприятия:  их характеристика и управление | **Содержание учебного материала**  1 Оборотные средства предприятия: понятие, классификация  2 Эффективность использования оборотных средств  3 Пути повышения оборачиваемости оборотных средств  **Практические занятия**  1. Решение задач по определению эффективности использования оборотных средств | 2 |
| 1 | ОК 1-6  ОК 9 |
| 2 |
| 2 |
|  |  |
| Тема 1.6. Трудовые ресурсы предприятия, организация оплаты труда | **Содержание учебного материала**  1 Характеристика трудовых ресурсов предприятия  2 Эффективность использования трудовых ресурсов. Производительность труда  3 Организация и формы оплаты труда  **Практические занятия**  1. Решение задач по определению эффективности использования трудовых ресурсов: расчет численности рабочих, производительности труда, выработки, фактической технологической трудоемкости годовой программы, эффективности использования рабочего времени  2. Анализ фонда оплаты труда | 2 |
| 1 | ОК 1-6  ОК 9 |
| 2 |
| 2 |
|  |  |
| Тема 1.7. Издержки  производства и себестоимость продукции | **Содержание учебного материала**  1 Затраты предприятия: понятие, классификация  2 Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции  3 Показатели эффективности использования затрат | 2 |
| 1 | ОК 1-6  ОК 9 |
| 2 |
| 2 |
| **Практические занятия**  1. Решение задач по определению эффективности использования издержек производства и расчету себестоимости продукции |  |  |
| Тема 1.8. Финансовые результаты деятельности предприятия | **Содержание учебного материала**  1 Финансы и финансовые ресурсы предприятия  2 Доходы предприятия, их состав и порядок определения  3 Сущность, состав и направления использования прибыли  4 Показатели рентабельности предприятия  **Практические занятия**  1. Решение задач по анализу прибыли и рентабельности предприятия | 2 |
| 1 | ОК 1-6  ОК 9 |
| 2 |
| 2 |
| 3 |
|  |  |
| **Раздел 2. Основы менеджмента** | | **12** |
| Тема 2.1. Сущность современного менеджмента | **Содержание учебного материала**  1 Сущность и характерные черты современно менеджмента  2 Основные функции менеджмента, его принципы и методы. Стадии менеджмента  3 Управленческий цикл  **Практические занятия**  1. Составление понятийного аппарата по теме | 4 |
| 1 | ОК 1-6  ОК 9 |
| 2 |
| 2 |
|  |  |
| Тема 2.2. Стили управления. Виды коммуникации | **Содержание учебного материала**  1 Руководство. Стили управления  2 Коммуникации в организациях  **Практические занятия:**  1. Составление таблицы «Описание стилей руководства в зависимости от характера взаимодействия руководителя с подчиненными»  2. Характеристика видов помех в межличностных коммуникациях  **Самостоятельная работа обучающихся**   1. систематическая проработка конспектов, изучение учебной и специальной литературы, интернет-источников 2. подготовка практико-ориентированных сообщений (доклады, рефераты, презентации) | 4  - |
| 2 | ОК 1-6  ОК 9 |
| 2 |
|  |  |
| Тема 2.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | **Содержание учебного материала**  1 Организация работы менеджера  2 Этика и принципы делового общения  **Практические занятия**  1. Составление Памятки «Требования к профессиональной компетенции менеджера»  2. Составление текстов деловых писем: письмо-просьба, письмо-отказ, письмо-уведомление, сопроводительные, благодарственные письма, письмо-претензия  3. Подготовка и представление самопрезентации  4. Групповая работа по отработке навыков корректного ведения диспута, умений аргументировать и убеждать | 4 |
| 2 | ОК 1-6  ОК 9 |
| 3 |
|  |  |
| **Раздел 3. Предпринимательская деятельность** | | **18** |
| Тема 3.1. **Основы предпринимательства** | **Содержание учебного материала**   1. Понятие и функции предпринимательства. 2. Классификация предпринимательства, виды предпринимательства. 3. Виды предпринимательства. 4. Осуществление предпринимательской функции при ведении бизнеса в современной России. 5. Разработка миссии бизнеса. 6. Предпринимательские идеи и их превращение в бизнес-идеи. 7. Постановка целей и формулирование бизнес-идей. 8. Правовой статус предпринимателя. 9. Индивидуальное предпринимательство 10. Коллективное предпринимательство   **Практическое занятие:** работа с экономическим словарем, знание основных терминов | 6 |
| Тема 3.2. **Правовое регулирование предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала**   1. Нормативно-правовая базарегулирование предпринимательской деятельности. 2. Этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства 3. **Практическое занятие:** составление  перечня необходимых документов для государственной регистрации субъектов малого предпринимательстваФормы государственной поддержки предпринимательства 4. Меры поддержки малого бизнеса 5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса. 6. Особенности ведения бухгалтерского финансового учета. 7. Особенности ведения налогового учета. 8. Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса 9. **Практическое занятие:** Понятие и характеристика общего режима налогообложения Ответственность за нарушение налогового законодательства. 10. Собственность и предпринимательство. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. 11. Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности | 6 |
| Тема 3.3. **Методы планирования. Виды планов** | **Содержание учебного материала**   1. Виды планирования: перспективное, текущее, оперативно-производственное 2. Сущность и назначение бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана. 3. Оценка эффективности бизнес-плана.   **Практическое занятие:** разработка бизнес-плана организации | 6 |
| **Консультации** | |  |
| **Итоговая аттестация дифференцированный зачет** | | **2** |
| **Всего:** | | **48** |

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины предполагает наличие кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

* рабочее место преподавателя;
* посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
* УМК учебной дисциплины (учебники, учебно-методические рекомендации, диагностические материалы, контрольно-измерительные материалы, глоссарий терминов, опорный конспект лекций).

**Технические средства обучения:**

* компьютер с лицензионным программным обеспечением;
* мультимедиапроектор;
* экран;
* колонки;
* комплект видеофильмов, банк презентаций.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Учебные издания:**

1. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / С.Б. Жабина, О.М. Бурдюгова, А.В. Колесова. – 3-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2015, - 336 с.

**Дополнительная литература:**

1. Управление персоналом: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Т.Ю. Базаров. – 10-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2012. - 224 с.
2. Менеджмент : практикум : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. – 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 160 с.
3. Маркетинг : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / А.Ф. Барышев, - 9-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2012. – 224 с.
4. Основы экономики и предпринимательства : рабочая тетрадь : учеб. пособие для учащихся учреждений нач. проф. Образования / О.И. Филлипова, Л.А. Волкова, Н.В. Малецкая. – М. : Издательский центр «Академия», 2012. – 96 с.

**Интернет ресурсы:**

1. <http://www.consultant.ru/> - законодательство РФ, кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов, кодексов, приказов и других документов. Не требует регистрации, доступ свободный.

# **4. Контроль и оценка результатов освоения**

# **Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, выполнения индивидуальных заданий, подготовки практико-ориентированных сообщений, проведения самодиагностики.

Промежуточным контролем освоения обучающимися дисциплины является экзамен

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения** |  |
| рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий |
| применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения | Мониторинг роста экономической грамотности обучающихся, умение вести диспуты, аргументировать |
| анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг | Экспертное наблюдение и оценка выполнения самостоятельной работы, решения ситуационных задач |
| **Знания** |  |
| основные положения экономической теории | Оценка выполнения самостоятельной работы, подготовки практико-ориентированных сообщений, выполнения индивидуальных заданий |
| принципы рыночной экономики | Мониторинг роста экономической грамотности обучающихся |
| современное состояние и перспективы развития отрасли | Экспертное наблюдение и оценка выполнения индивидуальных заданий |
| роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий |
| механизмы ценообразования на продукцию (услуги) | Экспертное наблюдение и оценка выполнения индивидуальных заданий |
| механизмы формирования заработной платы | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий |
| формы оплаты труда | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий |
| стили управления, виды коммуникации | Экспертное наблюдение и оценка выполнения самостоятельной работы, решения ситуационных задач |
| принципы делового общения в коллективе | Экспертное наблюдение и оценка выполнения самостоятельной работы, решения ситуационных задач |
| управленческий цикл | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий |
| особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | Мониторинг роста экономической грамотности обучающихся |
| сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом | Экспертное наблюдение и оценка выполнения самостоятельной работы, решения ситуационных задач |
| формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации | Экзамен |